



ULAŞIM SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

AİTM MÜNFERİT ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ (TADİLAT)

İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Ulaşım Sistemleri Merkez Başkanlığı (USMB kapsamında araç proje faaliyeti yapılan ilgili birim tarafından yürütülen AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (TADİLAT) onay işleminin metotlarını açıklamaktır.

2. KAPSAM

“Araç Tadil, İnceleme, Onay ve Belgelendirme Usul ve Esasları” çerçevesinde yürütülen Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik (AİTM) kapsamında tadil edilmiş araçlara düzenlenen “AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (TADİLAT)” onayı ile ilgili hususları kapsar.

3. SORUMLULAR

Ulaşım Sistemleri Merkezi Başkanlığı (ULMB)

Faaliyeti Yürüten Diğer Birimler (ULM-03-LS-00-006 Araç Proje Faaliyet Alanları Listesi’nde belirtilmiştir.)

4. UYGULAMA

4.1. Müracaat

AİTM Mühendisi (Yetkili Teknik Sorumlunun-YTS) «<https://www.basvuru.tse.org.tr/uye/>» adresinden TSE360 sistemine kayıt olması ve kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yaparak “AİTM Mühendis Kayıt” sürecini tamamlaması gerekmektedir. Tadilatı yapan firmanın yetkilisinin TSE360 sisteminde “Firma Yetkili Kaydı” (Kayıt işlemi “Firma Yetki Talebi” ekranlarından yapılır) bulunması gerekmektedir. Firma yetkilisi AİTM Mühendisinin (YTS) kendisi de olabilir.

AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (Tadilat) başvuruları tadilatçı firmanın üretim/montaj yeri adresi hinterlandında bulunan Araç Proje Faaliyeti yürütülen birimde tanımlı inceleme uzmanlarına sistem tarafından birim amiri havalesi olmaksızın otomatik olarak havale edilir.

4.2. Başvuru Ön İnceleme İşlemi

Başvuru konusu araca, daha önceden, farklı bir tadilatçı tarafından onay alındığı, ancak, alınan belgeye istinaden tescil birimlerinde işlem yapılmaksızın, mükerrer olarak aynı araca aynı tadilat için başka bir firma tarafından da başvuru yapıldığı tespit edilirse; dosya incelemesine “Açıklamalar” bölümüne “**aynı araca aynı tadilat daha önce başka bir firma tarafından yapılmış**” açıklaması eklenerek başvuru olumsuz olarak kapatılmalıdır. Bahsi geçen konu hakkında aynı firma veya YTS’nin işlem yapması durumunda (mükerrer başvurularda) hizmet bedelleri yansıtılacaktır.

Böyle bir durum yok ise başvuru incelemesi 4.3 Maddesindeki işlemlere göre devam eder.



ULAŞIM SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

AİTM MÜNFERİT ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ (TADİLAT)

İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

4.3. Dosya İnceleme

Dosya inceleme uzmanı üç (3) iş günü içerisinde başvuruyu inceler.

Başvuruda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, TSE360 üzerinden başvuru sahibine uygunsuzluğun nedeni yazılarak gönderilir.

Dosya inceleme uzmanı bir başvuruya beş (5) günden az olmamak ve toplam otuz (30) günü aşmamak üzere en fazla altı (6) defa revizyon kararı verebilir. Dosya sonuçlandırma sürelerine, revizyona gönderilmiş başvurular dahil değildir.*

**Uygunsuzluk tespit edilen başvuru revizyona gönderildiğinde toplamda 3 kez başvuru sahibi tarafından başvuruda herhangi bir değişiklik veya düzeltme yapılmadığında başvuru, verilen hizmet bedeli tahakkuk edilerek olumsuz olarak sonuçlandırılır.*

Firmanın uygunsuzluklarını gidererek başvuruyu revize etmesi halinde başvuru aynı dosya inceleme uzmanı ekranına gelir. İncelemede uygunsuzluk olmaması durumunda başvuru incelemesi 4.4 Maddesindeki işlemlere göre devam eder.

Okul Taşıtına tadil edilen araçların incelemesi tadilatçı firmanın bulunduğu ilde yapılmalıdır.

4.4. Teknik Yönetici Onayı

Teknik Yöneticiler, AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (TADİLAT) Onay İşlemleri Teknik Yönetici Görev Tanımında (ULM-03-GT-00-009) belirtilen hususlar çerçevesinde başvuruyu inceler. Teknik Yöneticiler iki (2) iş günü içerisinde başvuruya onay/ret kararı verir veya uzmana revizyona gönderir.

Teknik Yönetici tarafından onay/ret kararı verilen başvuruların faturası kesilerek işlem tamamlanır.

Tanımlı birim tarafından kesilerek başvuru sahibine gönderilir veya talep edilmesi durumunda başvuru sahibi firma/şahsın vekâlet verdiği kişilere elden teslim edilir.

Onay/Ret almış belgelere başvuru sahibi tarafından kullanıcı ekranından ulaşılabilir.

4.5. Belge Yeniden Düzenleme

TSE360 sistemi üzerinden düzenlenmiş belgeler için Belge Yeniden Düzenleme başvurusu TSE360 sisteminden yapılmalıdır. Belge-Net sistemi üzerinden yapılan başvurular ile alınmış belgeler için yapılacak Belge Yeniden Düzenleme başvuruları, dilekçe ekine Yetkili Teknik Sorumlu tarafından düzenlenen AİTM Münferit Araç Uygunluk Belgesi (Karayolu Uygunluk) eklenerek ilgili birimlere yapılmalıdır.

Talebin uygun bulunması halinde eski belge iptal edilir ve belge yeniden düzenleme ücreti alınarak yeni belge numarası ile belge değiştirilen alanlar “Açıklamalar” kısmında belirtilerek yeniden düzenlenir.



ULAŞIM SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI
AİTM MÜNFERİT ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ (TADİLAT)
İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

4.6. İtiraz ve Şikâyet

İnceleme sonucuna itiraz edilmesi durumunda dosyanın tekrar incelenmesi gerekiyorsa bu incelemeye daha önceki başvuruya atanmış uzman görevlendirilemez.

4.7 Zorunlu Durumlar

TSE360 sisteminin zorunlu durumlar (deprem, sel, yangın vb.) nedeniyle kullanılamaması halinde başvuru QDMS de ilgili faaliyet altında bulunan uygulama dokümanlarına göre incelenir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- ULM-03-LS-00-006** [Araç Proje Faaliyet Alanları Listesi](#)
ULM-03-LS-00-011 [TSE360 Sistemine Geçen Faaliyetler Listesi](#)
ULM-03-TL-00-009 [Araç Proje İnceleme ve Uygulama Talimatı](#)