



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ

Bu prosedür, Kuruluşların ilk belgelendirme ve belgeli kuruluşların belgelendirme sonrası başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kabulüne ilişkin esasları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür, BM Başkanlığı'na yapılan ürün belgelendirme konusundaki ilk belgelendirme ve belgeli kuruluşların belgelendirme sonrası başvurularını kapsar.

### 3. SORUMLULAR

Belgelendirme Merkezi Başkanı  
Bölge Koordinatörleri  
Belgelendirme Merkezi Grup Başkanları  
Sektör Müdürleri/Belgelendirme Müdürlükleri  
İnceleme Uzmanları

### 4. UYGULAMA

İlgili Müdürlükler Belgelendirme Başvurularını üretim iline göre **Belgelendirme Yetki Alanları Listesinde** tanımlanan iller dâhilinde kabul edebilir.

Kuruluş, belgelendirme başvurusu öncesinde, başvuruda bulunacağı ürün belgelendirme konusu/konuları için fiyat teklifi talebinde bulunabilir. Bu durumda, ilgili Müdürlükçe, fiyat teklifi istenilen ürün belgelendirme konu/konularında (Belgenet'te kayıtlı standart/kriter), Ürün Belgelendirme Ücretlendirme Esasları ve Çizelgelerine göre **Belgelendirme Fiyat Teklif Formu** ile fiyat teklifi verilir.

Firmanın talep etmesi halinde standart/kriter bazında firmanın teknolojik, kalite kontrol, personel yeterliliği vb. şartlarını değerlendirmek maksadıyla numune alınmaksızın belgelendirmeye esas teşkil etmeyen Ön İnceleme gerçekleştirilebilir ve inceleme sonucunda Ön İnceleme Raporu düzenlenir.

Çözüm ortağının talebi doğrultusunda, Standard/Kriter konusundaki Taban fiyat çalışması İlgili uzmanca yapılır ve Çözüm Ortağı Taban Fiyat Formuna kaydedilerek iletilir. Çözüm Ortağı Taban Fiyat Formu esas alınarak Çözüm ortağı tarafından verilen tekliflerde, **Ürün Belgelendirme Fiyat Teklif ve İnceleme Heyeti Onay Formu** ile teklif hazırlanır. Teklif ilgili BM sektör Müdürlüğünün onayından sonra verilir.

Başvuran Kuruluşun teklifin onaylanması halinde, Başvuran kuruluş **Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ve varsa Ayniyet Formunu** doldurup imzalayarak ekleriyle birlikte ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Başvuru değerlendirme işlemleri Madde 4.1'e göre gerçekleştirilir.

**Yurt içinden alınan başvurular için;** Başvuru Formu'nda marka ile ilgili olarak verilen tescil başvuru tarihi ve sayısı ile ticaret sicil kaydı ile ilgili olarak verilen sicil numarası, gazete tarih sayısı ve ticaret sicil müdürlüğü bilgileri ilgili kurumların elektronik sistemlerinden kontrol edilmelidir. Bu bilgilerin yurt içinden sorgulanabilir olmaması halinde marka ve yasal statüye ilişkin belgeler ek olarak alınmalıdır. Üreticinin belge sahibinden farklı olması veya merkez adres ile üretim adresinin birbirinden farklı olması gibi, birden fazla unvan veya adres doğrulaması gerektiren durumlarda her unvan veya adres için ticaret sicil bilgileri ayrı alınmalıdır.



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Başvuruda kuruluşlar, TSE Belgelendirme Yönergesi, Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları, Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Yönergesi ve Tarifesi, İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlık Değerlendirme Prosedürü ve Belge, Logo ve Marka Kullanma Prosedürü 'ne, TSE web sayfası ([www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr)) üzerinden ulaşımı sağlanmış olup, ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne başvuruda bulunan kuruluşlar Ürün Belgelendirme Başvuru formu ile ve belgeli kuruluşlar ise yapılan sözleşme ile teyit ederler.

### 4.1- Başvuru Şartları, Kabulü ve Değerlendirmesi

#### 4.1.1 Ürün Belgelendirme Başvurusunun Yapılması

##### 4.1.1.1 Kuruluşun ilk belgelendirme (MM) başvurusunun yapılması

Ürün belgelendirme amacıyla ilk defa BM Başkanlığı'na başvuruda bulunacak kuruluş (elektronik ortamda veya fiziki ortamda), her standart/kriteri/tescilli marka ve üretim yeri için ayrı olmak üzere **Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ve formda belirtilen ekleri ve varsa Ayniyet Formu**'nu [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web adresinden online başvuru bölümü üzerinden veya e-devlet üzerinden elektronik olarak doldurup ve kağıt ortamındaki çıktılarını imzalayarak aşağıda belirtilen eklerle birlikte hinterlandına göre ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne başvuruda bulunur. Başvuru formunun elektronik imza ile imzalandığı durumlarda kâğıt ortamında çıktılarının imzalanmasına gerek bulunmamaktadır.

*İlgili belgelendirme müdürlüğü, tüm başvuru evraklarının sisteme eksiksiz olarak yüklenmiş olması koşuluyla ıslak imzalı başvuru evraklarının ulaşmasını beklemeden, görev planlamasını gerçekleştirir. Islak imzalı başvuru evraklarının görev tarihinden önce ilgili belgelendirme müdürlüğüne ulaşmaması halinde, üretim yeri incelemesi sırasında inceleme uzmanları tarafından alınarak dosyasına eklenir.*

GC İşareti (G MARK) kapsamında başvuru yapan kuruluşlar, **Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ve GC Başvuru-Ek Bilgi Formu** 'nu doldurup, imzalı çıktıları ve ilgili ekleri ile birlikte Elektroteknik Sektör Müdürlüğü'ne başvuru yaparlar.

**Hassas tüketici ürün grubu** kapsamında başvuru yapan kuruluşlar, Ürün Belgelendirme Başvuru Formunu [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web adresi online başvuru bölümü üzerinden elektronik olarak doldurup, imzalı çıktıları ve ilgili ekleri ile birlikte Gıda Sektör Müdürlüğü'ne başvuru yaparlar.

**Vejetaryen/Vegan Ürünleri ürün grubu** kapsamında başvuru yapan kuruluşlar Ürün Belgelendirme Başvuru Formunu [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web adresi online başvuru bölümü üzerinden elektronik olarak doldurup, imzalı çıktıları ile birlikte Gıda Sektör Müdürlüğü'ne başvuru yaparlar.

### Başvuruda gerekli olan evraklar;

- 1) Başvuru sahibi kuruluşun yasal statüsünü gösteren resmi bir belge, (Fotokopisi veya elektronik olarak taranmış kopyası sunulabilir.) (Yurt içinde bulunan başvuru sahiplerinin yasal statüsü, başvuruyu alan birimin büro personeli tarafından başvuru formunda sunulan ticaret sicil bilgileri doğrultusunda ilgili kurumun elektronik sisteminden ([www.ticaret.sicil.gov.tr](http://www.ticaret.sicil.gov.tr)) kontrol edilir.)
- 2) Başvuru sahibi kuruluşu temsil ve ilzama yetkili olan kişinin/kişilerin imza sirküleri, (Fotokopisi veya elektronik olarak taranmış kopyası sunulabilir.)



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

- 3) Marka tescil belgesi sureti veya marka tescil işlemleri ile ilgili işlemlerin başvuru ürünü için başlatılmış olduğuna dair yazılı delil, (Fotokopisi veya elektronik olarak taranmış kopyası sunulabilir.) (Yurt içinde bulunan başvuru sahiplerinin marka tescil durumları, başvuruyu alan birimin büro personeli tarafından başvuru formunda sunulan bilgiler doğrultusunda ilgili kurumun elektronik sisteminden ([www.turkpatent.gov.tr](http://www.turkpatent.gov.tr)) kontrol edilir.)
- Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluşun aynı olması; fakat başvuru sahibi kuruluşun kendi üretim yerinde başka firma adına o firmanın tescilli markası ile üretim yapması durumunda:
    - Markanın ilgili belgelendirme faaliyetleri için kullanılmasına izin verildiğine dair taraf kuruluşlar arasında imzalanmış Fason İmalat Sözleşmesi'nin TSE'ye sunulması gerekmektedir.
    - Sözleşmeye taraf kuruluşlar arasında "TSE Belgelendirme Yönergesi" ve "TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları" nın tüm hükümlerinin kabul edildiğine dair ifadeleri de içeren sözleşme, bu sözleşmenin feshi halinde TSE'yi bilgilendirmenin başvuran kuruluşun sorumluluğunda olduğunu garanti eden bir Taahhütname sunulmalıdır.
    - İlgili markanın marka sahibi kuruluş tarafından tescil ettirildiğine dair İngilizce/Türkçe resmi kayıtların da sunulması gerekmektedir.
- 4) Başvuru sahibi kuruluş ile üretici kuruluş birbirinden farklı ise yukarıda istenilen belgelere ilave olarak; başvuru sahibi ile üretici kuruluş arasında fason üretim sözleşmesi bulunmalıdır. Bu sözleşmedeki taraf kuruluşlar arasında belirlenmiş sözleşme şartlarına ilave olarak aşağıda belirtilen hükümlerde yer almalıdır;
- Başvuru sahibi ve üretici kuruluşun unvanları, başvuru sahibi kuruluşun merkez adresi ve üretici kuruluşun üretim yeri adres bilgileri,
  - "TSE Belgelendirme Yönergesi" ve "TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları" nın tüm hükümlerinin kabul ettiğine" ve
  - "Başvuru/Belgede belirtilen standart/kriter, Tescilli Marka/Model ve başvuru/belge kapsamındaki ürünün üretiminin ilgili standart/kriterine ve ilgili Belgelendirme föyüne uygun olarak üretileceğine" dair ifade yer almalıdır.
  - Aynı gruba ait şirketlerin farklı ülkelerdeki üretim yerlerine TSE belgesi istemesi durumunda belge alan ve üretimi yapan kuruluşun aynı gruba ait olduğunu ispatlayacak dokümanı sunmaları yeterlidir.

Not: Sözleşme yabancı dilde ise yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş olmalıdır.

### Ayrıca sözleşmeye ek olarak aşağıdaki belgeler sunulmalıdır;

- a) Başvuru sahibi kuruluş ve üretici kuruluş Türkiye'de yerleşik kuruluş ise sözleşmeye taraf kuruluş yetkililerinin noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküsü,
- b) Başvuru sahibi kuruluş ve üretici kuruluşun Türkiye'de yerleşik olmaması durumunda;

Sözleşmeye taraf kuruluşların kendi ülkelerindeki statüsünü gösteren belge ve bu belgelerin Türkçe tercümelerini sunmaları

Sözleşmeye taraf kuruluşlar arasında "TSE Belgelendirme Yönergesi" ve "TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları" nın tüm hükümlerinin kabul edildiğine dair ifadeleri de içeren sözleşme, bu sözleşmenin feshi halinde TSE'yi bilgilendirmenin başvuran kuruluşun sorumluluğunda olduğunu garanti eden bir Taahhütname sunulmalıdır.

- c) Başvuru sahibi kuruluşun Türkiye'de yerleşik olması ve üretici kuruluşun Türkiye'de yerleşik olmaması durumunda;





## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Sözleşmeye taraf kuruluşların kendi ülkelerindeki statüsünü gösteren belge ve bu belgelerin Türkçe tercümelerini sunmaları gerekmektedir.

veya

Sözleşmeye taraf üretici kuruluşun bulunduğu ülkenin yasal mevzuatı çerçevesinde; üretici kuruluşun yasal statüsünü gösteren, kuruluşun bulunduğu ülkenin Türk Büyükelçiliği/konsoloslugu tarafından onaylanmış belge (Fotokopisi veya elektronik olarak taranmış kopyası sunulabilir)

Sözleşmeye taraf kuruluşlar arasında “TSE Belgelendirme Yönergesi” ve “TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları”nın tüm hükümlerinin kabul edildiğine dair ifadeleri de içeren sözleşme, bu sözleşmenin feshi halinde TSE’yi bilgilendirmenin başvuran kuruluşun sorumluluğunda olduğunu garanti eden bir Taahhütname sunulmalıdır.

Not: TSE belgeli firmalardan aynı üretim yerinde fason imalat sözleşmesi için konsolosluk onaylı istenmesine gerek yoktur.

d) Başvuru sahibi kuruluşun Türkiye’de yerleşik olmaması ve üretici kuruluşun Türkiye’de yerleşik olması durumunda;

Sözleşmeye taraf kuruluşların kendi ülkelerindeki statüsünü gösteren belge ve bu belgelerin Türkçe tercümelerini sunmaları gerekmektedir.

veya

Sözleşmeye taraf belge sahibi kuruluşun bulunduğu ülkenin yasal mevzuatı çerçevesinde; belge sahibi kuruluşun yasal statüsünü gösteren, kuruluşun bulunduğu ülkenin Türk Büyükelçiliği/konsoloslugu tarafından onaylanmış belge (Fotokopisi veya elektronik olarak taranmış kopyası sunulabilir)

Sözleşmeye taraf kuruluşlar arasında “TSE Belgelendirme Yönergesi” ve “TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları”nın tüm hükümlerinin kabul edildiğine dair ifadeleri de içeren sözleşme, bu sözleşmenin feshi halinde TSE’yi bilgilendirmenin başvuran kuruluşun sorumluluğunda olduğunu garanti eden bir Taahhütname sunulmalıdır.

Not: TSE belgeli firmalardan aynı üretim yerinde fason imalat sözleşmesi için konsolosluk onaylı istenmesine gerek yoktur.

5) Avans dekontu, (Fotokopisi veya elektronik olarak taranmış kopyası sunulabilir.) (TSE den belgeli kuruluşlardan avans ödemesi istenmez) (Yurt içinde bulunan başvuru sahiplerinden yatırdıkları avansa dair dekont alınmaz. Avans yatırılıp yatırılmadığı ilgili birimin idari bürosu tarafından Muhasebe Takip Sistemi’nden veya Muhasebe Birimi ile koordineli olarak tespit edilir.)

6) Sektöre özel mevzuat şartlarının yerine getirildiğine dair, izin belgeleri suretleri

7) Ayniyet beyanı (Ek-1 e göre işlem yapılır.)

8) İlave olarak formda belirtilen evraklar.

### 4.1.1.2 Belgeli Kuruluşların Belgelendirme Sonrası Başvurularının Değerlendirilmesi ve Kabulü

Belgeli Kuruluşlar belgeli oldukları konudaki, **Kapsam değişikliği, Üretim yeri/Merkez adres değişikliği, unvan ve statü değişikliği, Standard/Kriter değişikliği, Ticari Marka Değişikliği, Belge Devri taleplerine** ait başvurularını, her belge bazında **Ürün Belgelendirme Başvuru Formu** [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web adresinden online



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

başvuru bölümü üzerinden elektronik olarak doldurarak gerçekleştirir. Kuruluş, imzalı başvuru formu ve ekleri ile birlikte hinterlandına göre ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne başvuruda bulunur.

Belgeli kuruluşların, gözetim incelemeleri sırasında değişikliğe ilişkin talebi olması veya inceleme uzmanı tarafından belge üzerinde yazılı bilgilerde hata/eksiklik tespit edilmesi durumunda, gerekli değişikliklerin yapılabilmesi için kuruluştan dilekçe alınır. Alınan dilekçeler TSE evrak sistemine kaydedilir. Kuruluş taleplerine uygun inceleme türleri belge.net üzerinde gözetim incelemesine eklenir.

Kuruluşların Belgeli olduğu konuda (belge bazında), Belgenin yeniden düzenlenmesi, Belge iptal, Belge askı, Merkez adres değişikliği, Üretim programı bildirilmesi, inceleme erteleme başvurularına ait talepleri yazılı olarak ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne iletilir.

**Belgenin zayi olması** nedeniyle yeniden düzenlenmesi ile ilgili başvurular, **Belge Düzenleme Prosedürü ne göre işleme alınır.**

**İtiraz, Şikâyet ve Uyuşmazlık başvuruları, İtiraz, Şikâyet ve Uyuşmazlık Değerlendirme Prosedürü ne göre işleme alınır.**

Bu başvurularında gerekli olan evraklar; Kuruluşun ve belge kapsamındaki bilgilerde (Merkez/Üretim yeri adresi, Unvan/Statü bilgileri, Ticari Marka vb.) değişiklik olmadığı durumlarda; Ürün Belgelendirme Başvuru Formuna eklenecek ve önceden TSE BM vermiş olduğu evrakları tekrar eklemesine gerek yoktur. Ancak ilgili Belgelendirme Müdürlüğü talep etmesi halinde ilgili evraklar kuruluş tarafından gönderilir.

Belgeli kuruluşlardan, avans ödemesi istenmez.

Belgeli olunan konulardaki (Belge bazında) başvuruların (Belgenin zayi olması nedeniyle yeniden düzenlenmesi hariç) değerlendirilmesi ve işlemleri aşağıda tanımlandığı şekilde gerçekleştirilir.

### 4.1.1.2.1 Kapsam Değişikliği başvurusu

Kuruluşun sahip olduğu belgenin kapsamında genişletme veya daraltma talebinde bulunması veya ara kontrol sonucuna bağlı olarak kapsam değişikliği gerektiğinde talebin değerlendirilmesi ve başvurunun kabulü, TSE Belgelendirme Yönergesi ile Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerine göre Başvuru dokümanlarının incelenmesi ilgili Belgelendirme yetkisi olan Müdürlükler tarafından yapılır.

#### a) Kapsam Genişletme

Belge sahibinin belge kapsamının genişletilmesini aynı standart veya kritere göre belgelendirilecek bir ürün için talep etmesi durumunda, kapsama ilave edilecek yeni ürünler için ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Başvuru Değerlendirmesi Belgenet üzerinden yapılır.

Yapılan incelemede kapsama dahil edilmek istenilen ürünün daha önce belgelendirilmiş üründen hangi yönden farklılık arz ettiği, üretim yeri incelemesinin gerekip gerekmediği ve söz konusu ürünün muayene ve deneylerinin yapıp yapılmaması gerektiği değerlendirilir.

**BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ**

Değerlendirme aşamasında ve TSE Belgelendirme Yönergesi ile Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerine göre ilgili standart/kriter konusunda Belgelendirme Üst Komitesi kararı varsa göre bu karara göre uygulama yapılır. Üretim yeri değişmemek kaydı ile kapsam genişletme talebi olması halinde, son üretim yeri incelemesi üzerinden bir yıldan fazla süre geçmemiş ve olumlu sonuç alınmış ise, üretim yeri incelemesi yapılmaz. Ancak, kuruluşun proses/ürününde ürün güvenliğini etkileyen durumlar söz konusu ise inceleme uzmanının kararı ile üretim yeri incelemesi yapılır. Üretim yeri incelemesi yapılmayan durumlarda kapsam genişletme talebine konu üründen piyasadan / gümrükten numune alınmak kaydıyla işlem gerçekleştirilir.

Kapsam genişletme işleminin tamamlanabilmesi için kuruluşun BM Başkanlığı'na karşı olan mali yükümlülüklerini yerine getirmiş olması gerekir.

Kapsam Genişletme talebi kabul edilen kuruluşta üretim yeri incelemesi ve/veya numune alınması incelemesi, **Ürün Belgelendirme Planlama Prosedürü 'ne göre gerçekleştirilir.**

**b) Kapsam Daraltma**

Aşağıda belirtilen;

- Belge sahibi kuruluşun belge kapsamının daraltılması ile ilgili yazılı talebi,
- Belgelendirme birimlerinin ara kontrol sonucuna bağlı olarak kapsam daraltma teklifleri,
- Belgelendirmeye esas teşkil eden standartların/belgelendirme kriterlerinin değişmesi ve belge kapsamındaki bazı ürünlerin yeni standart/belgelendirme kriterlerini karşılayamaması

durumlarında **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü 'ne göre işleme alınarak Belgelendirme Komitesi gündemine alınır.** Belgelendirme Komitesi kararı ile belge sahibi kuruluşun belge kapsamı daraltılır.

Kapsam daraltmalarda kuruluşun mevcut belgesi geri alınarak daraltılmış kapsamda yeni belge, **Belge Düzenleme Prosedürü 'ne göre düzenlenir.**

**4.1.1.2.2 Belgelendirilmiş Üründe Değişiklik**

Talebin değerlendirilmesi; TSE Belgelendirme Yönergesi ile Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Üretici, üretmiş olduğu ürünün tasarım veya özelliklerini belirgin şekilde etkileyen değişiklikler yaptığı takdirde bu değişiklikle ilgili olarak TSE Belgelendirme Yönergesi ile Ürün Belgelendirme Usul ve Esaslarında belirtilen süre içerisinde BM'ye yazılı bildirimde bulunmakla yükümlüdür.

Yapılan bildirim ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü 'ne göre işleme alınarak Belgelendirme Komitesine sunulur.**

Belgelendirme Komitesinde alınan karar neticesinde üründe yapılan değişikliğin ürün üzerinde muayene ve deney yapmayı gerektirmesi durumunda;

- Eğer son 3 yıl içerisinde üretim yeri incelenmiş ise inceleme yapılmadan kuruluştan numune talep edilebilir ilgili laboratuvarlarda muayene ve deneyler yaptırılır.



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

- Üründeki değişiklik üretim yeri incelemesini gerektiriyor ise, üretim yeri incelemesi yapılarak imalat değişikliği ile ilgili numune alınır. Bu durumda üretim yeri incelemesi **Ürün Belgelendirme Planlama ve Ürün Belgelendirme İnceleme Gerçekleştirme Prosedürü** 'ne göre yapılır.

Ürün üzerindeki değişiklik muayene ve deney yapılmasını gerektirmiyorsa yapılan değerlendirme sonucu **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** 'ne Belgelendirme Komitesine sunulur. Alınan karar çerçevesinde kuruluşun talebi sonuçlandırılır.

### 4.1.1.2.3 Üretim yeri/Merkez adres değişikliği, Ticari Marka, Unvan ve Statü Değişikliği, Belge Devri

Belge Sahibi, her ne sebeple olursa olsun Belgesi ve/veya belgelendirme aşamasında doldurmuş olduğu **Ürün Belgelendirme Başvuru Formu** ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda değişikliği, TSE Belgelendirme Yönergesi ile Ürün Belgelendirme Usul ve Esaslarında belirtilen süre içerisinde BM'ye bildirmek ve bununla ilgili evrakları göndermekle yükümlüdür.

Talebin değerlendirilmesi; TSE Belgelendirme Yönergesi ile Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerine göre gerçekleştirilir.

### 4.1.1.2.4 Merkez Adres Değişikliği

Kuruluşun belgesi üzerinde belirtilen Merkez adresinin belediye/OSB tarafından değiştirilmesi ve yeni bir adrese taşınma dolayısıyla değişiklik olduğuna dair yazılı talebi ve adres değişikliğine ait aşağıda belirtilen evraklar ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.

Adres değişikliğine ait kuruluşun aşağıdaki belgeleri ibraz etmesi durumunda;

- Belediye ve/veya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından mevcut adresin değiştirilmesi ile ilgili Belediye/OSB resmi yazısı ile birlikte varsa Merkez adresi değişikliğine ait güncel Ticaret Sicil Gazetesi'nin tarih ve sayısı
- Yeni adrese taşınma nedeni ile güncel adrese ait güncel Ticaret Sicil Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi'nin tarih ve sayısı ile ilgili Ticaret Sicil Müdürlüğü

Talep kabul edilir. **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** 'ne Belgelendirme Komitesine sunulur. Alınan karar çerçevesinde kuruluşun talebi sonuçlandırılır.

Belgelendirme Komitesi kararına göre; Merkez adres değişikliği yapan başvuru sahibi kuruluşun mevcut belgesi geri alınarak yeni merkez adresine göre **Belge Düzenleme Prosedürü** 'ne göre belge düzenlenir.

### 4.1.1.2.5 Üretim Yeri Adres Değişikliği

a) Kuruluşun belgesi üzerinde belirtilen Üretim yeri adresinin belediye/OSB tarafından değiştirilmesi dolayısıyla değişiklik olduğuna dair yazılı talebi ve adres değişikliğine ait aşağıda belirtilen evraklar ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.

Adres değişikliğine ait kuruluşun aşağıdaki belgeleri ibraz etmesi durumunda;

- Belediye ve/veya Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından mevcut adresin değiştirilmesi ile ilgili Belediye/OSB resmi yazısı ile birlikte varsa üretim yeri adresi değişikliğine ait güncel Ticaret Sicil Gazetesi'nin tarih ve sayısı





## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Talep kabul edilir. **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** 'ne Belgelendirme Komitesine sunulur. Alınan karar çerçevesinde kuruluşun talebi sonuçlandırılır.

Belgelendirme Komitesi kararına göre; Üretim Yeri adres değişikliği yapan başvuru sahibi kuruluştan mevcut belgesi geri alınarak yeni merkez adresine göre **Belge Düzenleme Prosedürü** 'ne göre belge düzenlenir.

**b)** Kuruluşun belgesi üzerinde belirtilen Üretim yeri adresinin taşınma dolayısıyla değişiklik olduğuna dair yazılı talebi ve adres değişikliğine ait resmi evrakları ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.

*Belge sahibi kuruluşun belge kapsamında yer alan ürünlerden bir kısmı için üretim yeri adres değişikliği talep etmesi halinde, Belge.net sistemi gereği ilgili kapsam için "Marka Müracaatı" talebi alınır ancak inceleme işlemleri üretim yeri adres değişikliği gibi yürütülür. Sonuç değerlendirmesinin "uygun" olması halinde komiteye "belge verilsin" karar önerisi ile sunulur. Mevcut belgesi için ise; "ilgili ürünler kapsamdan çıkartılarak" "kapsam değişikliği" önerisi ile aynı komiteye sunulur.*

*Belge sahibi kuruluşun; fason imalat sözleşmesi ile üretim yaptırdığı "firmanın ve/veya üretim yeri adresinin" değişmesi durumunda da; başvuru "üretim yeri değişikliği" incelemesi olarak değerlendirilir.*

HAR anlaşması (PD 7) kapsamındaki kablolardan TSE veya HAR belgesine sahip bir kuruluşun üretim yeri değişikliği olması durumunda, kuruluşun yeni üretim yeri mutlaka incelenir.

Değerlendirme sonucunda kabul edilen başvuru, Üretim yeri incelemesi yapılmak şartıyla gözetim incelemesi amacıyla numune alınıp alınmaması durumu kararı verilir. Üretim Yeri İncelemesi ve/veya numune alma incelemesi **Ürün Belgelendirme Planlama Prosedürü** ve **Ürün Belgelendirme İnceleme Gerçekleştirme Prosedürü** 'ne göre gerçekleştirilir.

### 4.1.1.2.6 Ticari Marka Değişikliği

Marka değişikliği başvuruları Belge.net üzerinden elektronik ortamda kabul edilir. Yurt dışı başvurularında, talep edilen yeni markaya ilişkin; marka tescil belgesi veya son bir yıl içinde yapılmış marka tescil başvurusu, değişiklik başvurusuna eklenmelidir Yurt içinden yapılan başvurularda TÜRK PATENT'e yapılan yeni marka başvurusu tarih ve sayısı belirtilmelidir. Marka değişikliği incelemeleri **Ürün Belgelendirme Planlama Prosedürüne** göre gerçekleştirilir.

### 4.1.1.2.7 Unvan ve/veya Statü Değişikliği, Belge Devri

#### a) Unvan ve/veya Statü Değişikliği

Üretim yeri ve ticari markası değişmemek kaydıyla, adres, unvan ve/veya hukuki statüsü değişen Belge Sahibinin, başvuruda istenen belgeleri yeni unvanı ve/veya statüsü için düzenlenmiş olarak sunması halinde; üretim yerinde yeniden inceleme ve ürün üzerinde muayene ve deney yapılmadan, **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** ne göre işleme alınır.

Belgelendirme Komiteleri kararı ile belge sahibinin yeni adresi, unvanı ve/veya statüsü adına yeni belge düzenlenir ve yeni sözleşme imzalanır.





## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

### b) Belge Devri

Belge sahibi bir kuruluşun, belge kapsamındaki üretim yerinin başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından tamamen satın alınması halinde, devralan kuruluş ek olarak satış işlemine ait evrakları ve devralan adına düzenlenmiş marka tescil belgesinin veya ticari marka kullanma yetkisinin devrine ilişkin belgeleri ibraz eder. Bu durumda, üretim yeri ve ticari markası değişmemek kaydıyla, yeni kuruluş sahibi başvuruda istenen belgeleri yeni unvanı ve/veya hukuki statüsü için düzenlenmiş olarak sunması ve BM'ye karşı mali yükümlülükleri üstlendiğini taahhüt etmesi halinde; üretim yerinde yeniden inceleme, gerektiğinde ürün üzerinde muayene ve deneylerin yapılması,

Üreticinin belge sahibinden farklı olması durumunda, üretim yerinin statüsü ve ticari markası değişmemek kaydı ile;

- belge sahibi kuruluşun başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından tamamen satın alınması veya
- belge sahibi kuruluşun aynı çatı altındaki başka bir şubesine belgelerine devretmeyi talep etmesi

hallerinde devralan kuruluşun, ek olarak yeni unvanı ve/veya hukuki statüsü için başvuruda istenen belgeleri, BM'ye karşı mali yükümlülükleri üstlendiği taahhüdünü, satış işlemine ait evrakları ve devralan adına düzenlenmiş marka tescil belgesinin veya ticari marka kullanma yetkisinin devrine ilişkin belgeleri ibraz etmesi durumunda "Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü" ne göre işleme alınır. İlaveten ticari marka değişikliğinin söz konusu olması durumunda, marka değişikliği hükümlerine göre de işlem yapılır.

Belgelendirme Komiteleri kararı ile yeni kuruluş için hukuki olarak geçerli unvanı ve/veya statüsü/adı ile belge düzenlenebilir ve sözleşme imzalanır.

### 4.1.1.2.8 Standard/Kriter değişikliği

Kuruluşun belgeli olduğu konuda, standart/kriterin revize veya iptal olması nedeniyle; TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerine göre;

- Belgeli olunan Standard/Kriterin revizyon veya iptal olmasından dolayı; yeni standart/kritere geçiş süresi için aksi bir Belgelendirme Üst Komitesi karar olmaması durumunda, Standard/ Kriterin iptal veya revizyon tarihinden itibaren 18 aylık içinde veya
- Belgelendirme Üst Komitesi tarafından belirlenmiş yeni standart/kritere geçiş süresi içinde yapılan standart/kriter değişikliği için belgelendirme başvurusu kabul edilir.

Belgelendirme Müdürlüğü tarafından yapılan değerlendirmede; yeni standart/kritere geçiş için varsa Belgelendirme Üst Komitesi uygulama kararına göre;

- Üretim yeri İncelemesi ve/veya Numune alınması gerekmekte ise **Ürün Belgelendirme Planlama Prosedürüne** göre inceleme planlanır.
- Üretim yeri İncelemesi yapılmadan ve/veya numune alınmadan, yeni standart/kriter geçiş için Belgelendirme Komitesi gündemine alınmak üzere **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** ne göre işleme alınır.

### 4.1.1.2.9 İnceleme Erteleme Talepleri

Kuruluşların Belgeli olunan konuda, ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından planlanan Gözetim (Ara kontrol) incelemesini erteleme talepleri (gerekçesi ile) ilgili Müdürlükçe değerlendirilir.



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Gözetim (Ara kontrol) gerçekleştirilmesi gereken tarihinden itibaren en fazla 3 aylık süre ile erteleme, İlgili Belgelendirme Müdürünün onayı ile ertelenebilir.

Bu süre aşan erteleme talepleri gerekçeleri ile Belgelendirme Komitesine gündemine alınmak üzere **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** ne göre işleme alınır.

### 4.1.1.2.10 Belge İptal ve Askı Talepleri

Belge iptal talebi başvuruları, İlgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından kuruluş ile irtibata geçilerek talep ve görüşme sonucu **Belge İptal Takip Forumu**'na kaydedilir.

Belge askı talebi başvuruları, İlgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından gerekçesi ve kuruluşun önceki askı durumları değerlendirilerek; TSE Belgelendirme Yönergesi, Ürün Belgelendirme Usul Ve Esasları ve hükümlerine göre değerlendirilir.

Belge iptal ve askı talep başvuruları Belgelendirme Komitesi gündemine alınmak üzere **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** ne göre işleme alınır.

### 4.1.1.2.11 Deney İtirazı ve Tekrarı Talepleri

Deney İtirazı ve Tekrarı talebi başvuruları, İlgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından TSE Belgelendirme Yönergesi, Ürün Belgelendirme Usul Ve Esasları ve hükümlerine göre değerlendirilir ve Deney İtirazı-Tekrarı Takip Formuna kaydedilir.

Bu başvurular, **Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü** ne göre işleme alınır

### 4.1.2 Başvuruların Değerlendirilmesi Kabulü ve İadesi

Başvuruda bulunan kuruluşun imza yetkilisi tarafından ıslak imza veya e-imza ile onaylamadığı (**Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ve varsa Ayniyet Beyan Formu**) başvuru kabulü yapılmaz.

e-imza ile onaylanmamış elektronik ortamda yapılan ilk başvurular için başvuruda bulunan kuruluşla iletişime geçilerek başvuru dokümanları baskılı ve ıslak imzalı olarak ve ekleri ile birlikte gönderilmesi/teslim edilmesi istenir. (Ancak ıslak imzalı başvuru dokümanları gelinceye kadar değerlendirme sürecine devam edilir. Ayrıca Marka müracaatı dışında kalan başvurular için inceleme süreci başlatılabilir)

Başvurusu değerlendirme Belgenet üzerinden, aşağıda belirtilen başvuru türleri bazında İdari ve/veya teknik değerlendirme yapılarak değerlendirilir.

- Belgelendirme (MM) başvurusu; İdari ve Teknik değerlendirme
- Unvan/Statü Merkez Adres Değişikliği başvurusu; İdari değerlendirme
- Merkez Adres Değişikliği başvurusu; İdari değerlendirme
- Üretim Yeri Adres Değişikliği başvurusu; İdari değerlendirme
- Standard/Kriter değişikliği başvurusu; İdari ve Teknik değerlendirme
- Belge devri başvurusu; İdari değerlendirme
- Ticari Marka değişikliği/Ticari Model değişikliği başvurusu; İdari değerlendirme



## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

### 4.1.2.1-Başvuru değerlendirilmesi ve kabulü

İlgili Müdürlüğe elden/posta/elektronik ortamda ile yapılan başvurular (başvuru dokümanları ve ekleri) başvurunun idari değerlendirilmesi için Belgenet tarafından İdari değerlendirme yapılması için personele iletilir.

Başvuruya ait başvuru dokümanları ve eklerinin idari değerlendirmesi, İdari personel/Teknik personel tarafından Başvuru Değerlendirme Formu' na göre gerçekleştirilir ve idari değerlendirme sonucu Belgenet üzerinden kayıt altına alınır. Bu kontrolde eksik bilgi ve evraklar, kuruluş yetkilisi ile irtibata geçerek tamamlanması sağlanır. (Başvurular, TSE Belgelendirme Yönergesi, İlgili Usul ve Esaslar, İlgili Ücretlendirme Esasları ve Çizelgeleri esas alınarak değerlendirilir.)

Başvuru dokümanlarının idari değerlendirmesinin de, Başvuru dokümanlarının ve eklerinin ilgili idari personel/Teknik personel tarafından eksik bulunduğu ve eksikliklerin kuruluş tarafından giderilmediği durumda, başvuru sahibi kuruluş eksiklikler hakkında bilgilendirilir.

Başvurunun İdari değerlendirmesi sonucunda, uygun bulunan başvurular, ilgili Belgelendirme Müdürü tarafından Belgenet programı üzerinden ilgili Belgelendirme Müdürlüğü İnceleme Uzmanına iletilir.

İnceleme Uzmanı tarafından; Başvuruya ait teknik değerlendirme, İncelemeye ait Belgenet de **Başvuru Değerlendirme bölümündeki belirtilen kriterlere göre**; Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ve gerekli ekli evrakların kontrolü yapılır. Teknik değerlendirme sonucu Belgenet üzerinden kayıt altına alınır. (Başvurular, TSE Belgelendirme Yönergesi, İlgili Usul ve Esaslar, İlgili Ücretlendirme Esasları ve Çizelgeleri esas alınarak değerlendirilir.)

Bu kontrolde eksik bilgi ve evraklar, kuruluş yetkilisi ile irtibata geçerek tamamlanması sağlanır.

TSE'den Belge sahibi kuruluşlar tarafından yapılacak diğer konulardaki veya ilave belgelendirme başvurularında, daha önce ibraz edilen bilgi ve evrakta herhangi bir değişiklik olmadığına dair yapılacak yazılı beyana bağlı olarak, başvuru dokümanları ek evrakları başvuru sahibinden tekrar istenmeyebilir.

Başvuru formu ekinde yer alması gereken teknik dokümanlarda eksiklik olması halinde, başvuru formunun ve idari diğer dokümanların ibraz edilmesi kaydıyla, söz konusu başvuru işleme konulabilir. Bu durumda başvuru sahibi kuruluş eksik teknik dokümanları belgelendirme süreci içinde tamamlamakla yükümlüdür.

Kuruluşun Belgeli olduğu konuda, belge bazında **belgelendirilmiş üründe değişiklik, Belgenin zayi olması nedeniyle yeniden düzenlenmesi, Belge İptal ve askı talebi** ile ilgili başvuruları kabul edilmesini takiben Belgenet programında kayıt edilerek işleme alınır.

Başvuru dokümanlarının değerlendirmeyi yapan İnceleme uzmanı tarafından yeterli bulunmadığı durumda, başvuru sahibi kuruluş eksiklikler hakkında yazılı olarak bilgilendirilir.





## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Değerlendirme sonucu, **Başvuru Değerlendirme bölümüne'** ne kaydedilir.

**a) Başvuru dokümanların ve eklerinin, Başvuru değerlendirilmesi sonucu uygun bulunan ve İlgili sektöre ait Belgenet'te Belgelendirme yapılan Standard/kriterde yer alan konulardaki başvurular** kabul edilir.

Kabul edilen başvuru için başvuru formunda belirtilen bilgilerden, Ürün tanımı ve standarda göre ürünün tanımlandığı talep edilen kapsam değerlendirilir. Anlaşılamayan ve farklı durumlar için firma ile temasa geçilerek farklılık ve anlaşılamayan durumlar giderilir.

Başvuru sahibinin belgelendirme sürecinin devam ettiğine dair yazı talep etmesi durumunda; Başvurunun idari ve teknik değerlendirmesi (Başvuru Değerlendirme işlemi tamamlanmış) yapılmış ve kabul edilmiş olması şartıyla yazı düzenlenir. (Kabul edilmeyen veya kabul süreci tamamlanmamış başvurular için yazı düzenlenmez)

Kabul edilen başvurular **Ürün Belgelendirme Planlama Prosedürü ve Ürün Belgelendirme İnceleme Gerçekleştirme Prosedürüne** göre işleme alınır. Elektroteknik Sektörü Müdürlüğü bünyesinde yürütülen GC İşareti (G MARK) kapsamında alınan başvurularda, üretici firmanın üretim yerinde inceleme düzenlenmez.

**b) Başvuru dokümanları ve eklerinin, Başvuru değerlendirilmesi sonucu uygun bulunan ve İlgili sektöre ait Belgenet de Belgelendirme yapılan Standard/kriterde yer almayan konulardaki başvurular için Belgelendirme Hizmeti Geliştirme ve Yeterlilik Değerlendirme Prosedürü** göre Yeterlilik değerlendirmesi yapılması için Ürün grubuna ait ilgili Sektör Müdürlüğüne talep yapılır.

**Yeterlilik değerlendirmesi sonucuna göre; belgelendirme yapılması kararı sonucunda, Standard/Kriter için Belgelendirme Föyünün yayınlanması ve Belgenet de Standard/Kriter in ilave edilmesinden sonra işlemlere devam edilir.**

**Yeterlilik değerlendirme sonucunda, Belgelendirme yapma imkânı olmadığı kararı durumunda;** belgelendirme başvurusu reddedilebilir.

Adapte standartlardan başvuru yapılması halinde de başvurular kabul edilir ve gerekiyorsa kullanılacak adapte standardın Türkçesinin hazırlanması için İlgili Sektör Müdürlüğüne talep yapılır ve başvuru yapan kuruluşa süreç hakkında yazılı bilgi verilir.

Başvuru konusu ürünle ilgili olarak, kabul edilmiş bir Türk Standardı yok ise ve İlgili Sektör Müdürlüğü tarafından Kriter/Taslak Kriter hazırlanması yapılabileceği yönünde karar verilmesi durumunda; Belgelendirme kriterinin yayınlanma süresine kadar başvuru bekletilir ve başvuru sahibi bilgilendirilir. Başvuru sahibinin onayıyla başvuru kabul edilir. Belgelendirme Kriterinin/Taslak Kriterin yayını ve Belgelendirme föyünün hazırlanmasından ve İlgili Sektör Belgelendirme Yapılan Standard/Kriter Belgenet de tanımlandıktan sonra inceleme sürecine alınır.

Değerlendirmeyi yapan Belgelendirme uzmanı, üretici tarafından belgelendirmesi talep edilen ürün ve üretim yeri hakkında yeterli seviyede bilgi temin edemediği veya anlama farklılığı/anlaşılamayan hususlar giderilemediği takdirde gerekçeleri belirtilerek ve ilgili Belgelendirme Müdürünün onayıyla belgelendirme işlemlerini durdurabilir veya başvuruyu işleminden kaldırabilir.

**BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ****4.1.2.2-Başvurunun reddi veya işlemde kaldırılması**

- Belgelendirme yapma imkânı olmadığı hallerde Belgelendirme Biriminin teklifi, BM Başkanının onayıyla belgelendirme başvurusu reddedilen durumda,
- Başvuru sahibi kuruluş tarafından yazılı olarak bildirimden itibaren 6 ay içerisinde eksikliklerin giderilmemesi durumunda,
- Başvuru yapan kuruluş, Başvurunun kabul tarihinden itibaren 6 ay içinde İnceleme yapılmasını kabul etmemesi durumunda,
- Başvuru sahibi kuruluşun yazılı talebi durumunda,

başvuru iptal edilir ve işlemde kaldırılabilir. Başvuru sırasında ödenen avanstaki başvuru dosyası incelemesi ile ilgili Başvuru değerlendirme ücretine ait hizmet bedeli mahsup edilerek kalan avans firmaya iade edilir. Başvuru sahibi kuruluş yazılı olarak bilgilendirilerek başvuru dokümanları iade edilir. Firmanın yazılı olarak bilgilendirilmesine ihtiyaç duyulmadığı durumlarda, başvurunun değerlendirildiği Sektör/Belgelendirme Müdürlükleri tarafından Belgenet yazılımı üzerinden ilgili bölüme iptal gerekçesi yazılarak başvuru geri gönderilir.

**4.1.3 Başvuruda değişiklik yapılması**

Başvuruda bulunan kuruluş, üretim yeri incelemesi öncesinde ve sırasında başvuruda bulunduğu standart/kriter, kapsam vb. konularda değişiklik talebinde bulunabilir. Değişiklik talepleri, tekrar değerlendirilir.

Üretim yeri incelemesi esnasında, başvuru sahibinin yapacağı yeni müracaatlar, kapsam genişletme, kapsam daraltma, Adres değişikliği veya belge iptal talepleri görevlendirilmiş uzmanlarca yazılı olarak elden alınarak, Uygun bulunan başvurular için gerekli inceleme işlemleri yerinde, madde 4.1.2'e göre değerlendirilir ve başvurunun kabul edilmesi halinde inceleme gerçekleştirilir.

Başvuru dokümanları, ekleri ve başvuru değerlendirme formu ilgili Müdürlüğe teslim edilir.

Yeni müracaatlar veya kapsam genişletme taleplerinde görev süresinin ve bilgi seviyesinin yeterli olması halinde inceleme de yapılır. Sürenin yetmediği durumlarda ilgili Müdürlük ile temasa geçilerek ek süre talep edilir. Kapsam düzeltme veya fesih taleplerinde inceleme buna göre şekillendirilir.

**4.1.4-Başvurusu kabul edilmiş olan kuruluşlara teslim edilecek dokümanlar**

Kuruluşa, başvuru kapsamı ile ilgili olan **Belgelendirme Föyü** ve **Üretim Yeri İnceleme Raporu** (e-posta, basılı kopya vb. olarak) iletilir. İnceleme ilgili olarak yapılan her işlem ve yazışma bu BM Belgenet veri tabanına kayıt edilir.

**5. İLGİLİ DOKÜMANLAR****TSE Belgelendirme Yönergesi****TSE Ürün Belgelendirme Usul ve Esasları*****BM-YNG-17 Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Yönergesi***



**BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI  
ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ**

***BM-YNG-18 Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Tarifesi***

<b>TSE-PR-009</b>	İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlık Değerlendirme Prosedürü
<b>TSE-PR-010</b>	Belge, Logo ve Marka Kullanım Prosedürü
<b>BM-PR-001</b>	Belgelendirme <i>Hizmeti Geliştirme</i> ve Yeterlilik Değerlendirme Prosedürü
<b>BM-PR-003</b>	Belgelendirme Programı/Föyü Hazırlama Prosedürü
<b>BM-PR-009</b>	Belge, <i>Sözleşme ve Fatura</i> Düzenleme Prosedürü
<b>BM-FR-043</b>	Deney İtirazı-Tekrarı Takip Formu
<b>BM-FR-044</b>	Belge İptal Takip Formu
<b>UB-PR-002</b>	Ürün Belgelendirme Planlama Prosedürü
<b>UB-PR-003</b>	<i>Ürün Belgelendirme İnceleme Gerçekleştirme Prosedürü</i>
<b>UB-PR-004</b>	Ürün Belgelendirme Sonuç Değerlendirme Prosedürü
<b>BM-FR-008</b>	Belgelendirme Fiyat Teklif Formu
<b>UB-FR-001</b>	Ürün Belgelendirme Başvuru Formu
<b>UB-Gİ-FR-001</b>	GC Başvuru-Ek Bilgi Formu
<b>UB-FR-003</b>	Ayniyet Beyanı Formu
<b>UB-FR-004</b>	Ürün Belgelendirme Fiyat Teklif ve İnceleme Heyeti Onay Formu (Çözüm ortağı için)
<b>UB-FR-005</b>	Çözüm Ortağı Taban Fiyat Formu
<b>UB-ES-FR-002</b>	PD CIG 023-Üretim Yeri İnceleme Raporu Formu
<b>UB-ES-FR-006</b>	PD CIG 22-Belgelendirme Öncesi Fabrika İncelemesi İçin Bilgi Formu – BÖLÜM B
<b>UB-FR-020</b>	<i>Üretim Yeri İnceleme Raporu</i>
<b>BM-LS-001</b>	Belgelendirme Yetki Alanları Listesi

**Ek-1**

**AYNİYET BEYANI**

- Belge sahibi kuruluşun, daha önce belgelendirilmiş ürününü, aynı üretim yerinde belge üzerinde belirtilenden farklı ticari marka/markalar ile üretmesi ve bu marka/markalar için başvuru yapması durumunda; ilgili belgelendirme birimlerince de uygun bulunması halinde, başvuru sahibinden başvuru dokümanları ile birlikte başvuru yapılan marka/markalar için üründe hiçbir değişiklik/farklılık olmadığına dair ayniyet beyanı alınır. Belgelendirilmiş ürüne ait mevcut muayene ve deney raporları ile, başvuru yapılan farklı ticari markalı ürünler karşılaştırılarak değerlendirilir. Bu değerlendirme, ilgili teknik dokümanların (Bileşen listesi, teknik resim, ürün reçetesi vb.) incelenmesi suretiyle gerçekleştirilir. Ürünlerin teknik özellikleri dikkate alınarak gerekli görülmesi halinde bu inceleme üretim yerinde de yapılabilir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde bazı deneyler tekrar yapılabilir ve/veya yaptırılabilir. Değerlendirme sonucunda uygunluk değerlendirme raporu düzenlenir. Düzenlenen uygunluk değerlendirme raporuna göre Belgelendirme Komiteleri kararı ile yeni ticari markalı ürünün belgelendirme işlemi tamamlanır.
- Başvuru sahibi kuruluşun, daha önce başka bir kuruluş adına belgelendirilmiş ürünü aynı üretim yerinde kendi ticari marka/markaları için kendi adına üretim yapması/fason olarak ürettirmesi ve bu marka/markalar için başvuru yapması durumunda; ilgili belgelendirme birimlerince uygun bulunması halinde, başvuru sahibinden başvuru dokümanları ile birlikte başvuru yapılan marka/markalar için üründe hiçbir değişiklik/farklılık olmadığına dair ayniyet beyanı alınır. Bu durumda, başvuru sahibi kuruluşun aynı nitelikte bir ayniyet beyanını belge sahibi kuruluşun da vermesi ve yapılacak belgelendirme işlemi kabul ettiğini beyan etmesi gereklidir. Belgelendirilmiş ürüne ait mevcut muayene ve deney raporları ile başvuru





## BELGELENDİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI ÜRÜN BELGELENDİRME BAŞVURU PROSEDÜRÜ

yapılan ürünler üretim yerinde karşılaştırılarak değerlendirilir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde bazı deneyler tekrar yapılabilir ve/veya yaptırılabilir. Değerlendirme sonucunda uygunluk değerlendirme raporu düzenlenir. Düzenlenen uygunluk değerlendirme raporuna göre Belgelendirme Komiteleri kararı ile yeni başvuru sahibine ait ticari markalı ürünün belgelendirme işlemi tamamlanır.

- c) TÜRKAK ve/veya ILAC'ın tanıdığı akredite kuruluşlar tarafından düzenlenmiş veya BM Başkanlığı tarafından yeterliliği kabul edilmiş laboratuvarlar tarafından hazırlanmış muayene ve deney raporlarında belirtilen marka, başvuru sahibi kuruluşun, TSE belgesi almak için başvurduğu ürünün markasından farklı ise, başvuru sahibinden başvuru dokümanları ile birlikte başvuru yapılan marka/markalar için üründe hiçbir değişiklik/farklılık olmadığına dair ayniyet beyanı alınır. Başvuru sahibinin ürünü fason olarak ürettirmesi durumunda, fason üretim yaptırdığı üretici firmadan da ayniyet beyanı istenir. Bu değerlendirme, ilgili teknik dokümanların (Bileşen listesi, teknik resim, ürün reçetesi vb.) incelenmesi suretiyle gerçekleştirilir. Ürünlerin teknik özellikleri dikkate alınarak gerekli görülmesi halinde bu inceleme üretim yerinde de yapılabilir. Ayrıca gerekli görülmesi halinde bazı deneyler tekrar yapılabilir ve/veya yaptırılabilir. Değerlendirme sonucuna ait uygunluk değerlendirme raporu düzenlenir. Düzenlenen uygunluk değerlendirme raporuna göre Belgelendirme Komiteleri kararı ile yeni ticari markalı ürünlerin belgelendirme işlemi tamamlanır.
- d) Yurt dışı belgelendirme başvurularında, Uluslararası anlaşmalar kapsamında karşılıklı tanıma içerisinde olduğumuz kuruluşlar tarafından düzenlenmiş üretim yeri inceleme raporunda (Başvuru tarihi itibari ile üzerinden bir yıl geçmemiş olması şartı aranır) ve akredite kuruluşlar tarafından hazırlanmış muayene ve deney raporlarında belirtilen marka, başvuru sahibi kuruluşun, TSE belgesi almak için başvurduğu ürünün markasından farklı ise, başvuru sahibinden başvuru dokümanları ile birlikte başvuru yapılan marka/markalar için üründe hiçbir değişiklik/farklılık olmadığına dair ayniyet beyanı alınır. Başvuru sahibinin ürünü fason olarak ürettirmesi durumunda, fason üretim yaptırdığı üretici firmadan da ayniyet beyanı istenir.
- e) Ayniyet beyanı ile belge verilmiş ürünlerde, ara kontrol sırasında karşılaşılan uygunsuzluklarda komite tarafından alınan yaptırım kararı, ayniyete esas diğer belgeli ürüne de uygulanır. Fason üretime binaen yaptırılan belgelendirmelerde de aynı işlem uygulanır.