



ULAŞIM VE LOJİSTİK SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

TESCİL EDİLEMİYEN ÖZEL KULLANIM AMAÇLI ARAÇLARA ÖZEL İZİN VERİLMESİNE ESAS OLMAK ÜZERE ARAÇ TEKNİK ÖZELLİK TESPİTİ RAPORU İÇİN ARAÇ İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı tescil edilemeyen özel kullanım amaçlı araçlara (*Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından*) özel izin verilmesine esas olmak üzere araç teknik özellik tespit raporunun onaylanması ile ilgili hususları açıklamaktır.

2. KAPSAM

Tescil edilemeyen özel kullanım amaçlı araçlara özel izin verilmesine esas olmak üzere araç teknik özellik tespit raporunun onayı ile ilgili hususları kapsar.

3. SORUMLULAR

Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Merkezi Başkanlığı (ULMB)

Faaliyeti yürüten diğer birimler (**ULM-03-LS-00-006** [Araç Proje Faaliyet Alanları Listesi](#)'nde belirtilmiştir.)

4. UYGULAMA

4.1. Başvuru

Başvuru sahibi *TSE 360* sistemi üzerinden başvurusunu yapar. Başvuru araç incelemesinin gerçekleşeceği ildeki birime otomatik düşer.

İlgili birime *TSE 360* üzerinden ulaşan başvuru birim amirince *inceleme* uzmanına 7 (Yedi) gün içerisinde havale edilir.

4.2. Ön İnceleme

İnceleme uzmanı *TSE 360* sisteminde bulunan başvuruyu havale edilmesinden itibaren 15 (On beş) gün içerisinde inceler.

Başvuruda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, uygunsuzluklar açıkça belirtilerek başvuru *TSE 360* üzerinden iade edilir. Uygunsuzluğun giderilmesi için otuz (30) günü aşmamak üzere süre verilir. Gerekli görülmesi halinde tespit edilen uygunsuzluklar *TSE 360* sisteminde yapılan bildirime ilave olarak resmi yazılı ya da e-posta ile de firmaya bildirilebilir. Ancak, uygunsuzluk bildirim tarihi olarak *TSE 360* üzerindeki bildirim tarihi esastır.

Uygunsuzlukların belirtilen süre içerisinde tamamlanmaması durumunda *verilen hizmetlerin ücretleri TSE 360 sistemi üzerindeki ilgili alandan* fatura edilerek başvuru işleminden kaldırılır ve başvuru sahibine üst yazı ile bildirilir.

ULAŞIM VE LOJİSTİK SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

TESCİL EDİLEMİYEN ÖZEL KULLANIM AMAÇLI ARAÇLARA ÖZEL İZİN VERİLMESİNE ESAS OLMAK ÜZERE ARAÇ TEKNİK ÖZELLİK TESPİT RAPORU İÇİN ARAÇ İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

Başvurunun *uygun* olması veya *uygunsuzlukların giderilmesi* durumunda başvuruya konu araç/araçlarla ilgili olarak bu prosedürün 4.3 maddesine göre işlemler devam eder.

4.3. İncelemeler için Planlama ve Görevlendirme

Başvurusunu *uygun* olarak teslim eden firmanın incelenmesini talep ettiği araç(lar)da incelemede bulunmak üzere inceleme uzman(lar)ı inceleme tarihi, ulaşım vb. hususlarda planlama yapar. Görev oluru ile göreve gidilir.

4.4. İncelemenin Gerçekleştirilmesi

İnceleme uzman(lar)ı; inceleme için gerekli olan, ULM-03-FR-14-003 “Tescil Edilemeyen Özel Kullanım Amaçlı Araçlara Özel İzin Verilmesine Esas Olmak Üzere Araç Teknik Özellik Tespit Raporu Tutanağı” dokümanı ile birlikte araç/araçların bulunduğu inceleme adresine gider ve inceleme ULM-03-TL-00-004 “İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı” da dikkate alınarak gerçekleştirilir.

4.4.1 İncelemenin Sonucunun Olumsuz Olması Durumu

Yapılan inceleme sonucu, araç üzerinde tespit edilen eksiklik/uygunsuzluklar inceleme tutanağına kaydedilir ve başvuru sahibine eksikliklerin/uygunsuzlukların tamamlanması için otuz (30) günü aşmamak üzere süre verilir. Araç üzerinde görev oluru alınarak gerçekleştirilen her bir inceleme için ayrı ayrı *Araç İnceleme Ücreti* alınmalıdır.

Belirlenen süre içerisinde eksikliklerin/uygunsuzlukların tamamlanmaması durumunda başvuru olumsuz olarak sonuçlandırılır. Daha önceki *Araç İnceleme Ücreti*’ne ek olarak “Rapor Ücreti” de alınarak başvuru işleminden kaldırılır.

4.4.2 İncelemenin Sonucunun Olumlu Olması Durumu

Yapılan incelemeler sonucu araç üzerinde *uygunsuzluk* olmaması veya *uygunsuzlukların* inceleme(ler) sonucu tamamlanması durumunda *verilen hizmetlerin ücretleri alınarak başvuru işleminden kaldırılır*.

“Tescil Edilemeyen Özel Kullanım Amaçlı Araçlara Özel İzin Verilmesine Esas Olmak Üzere Araç Teknik Özellik Tespit Raporu” sistem tarafından otomatik olarak oluşturulur, gerekli araç bilgileri sistem üzerinden Karayolları Genel Müdürlüğü’ne otomatik olarak gönderilir.

4.5. İnceleme Sonrası İşlemler

İnceleme uzman(lar)ı tarafından inceleme adresinde tutulan **ULM-03-FR-14-003** “Tescil Edilemeyen Özel Kullanım Amaçlı Araçlara Özel İzin Verilmesine Esas Olmak Üzere Araç Teknik Özellik Tespit Raporu Tutanak(lar)ı” İdari büroya teslim edilir. Tutanak ve kesilen fatura arşivlenerek işlem tamamlanır.



ULAŞIM VE LOJİSTİK SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

TESCİL EDİLEMİYEN ÖZEL KULLANIM AMAÇLI ARAÇLARA ÖZEL İZİN VERİLMESİNE ESAS OLMAK ÜZERE ARAÇ TEKNİK ÖZELLİK TESPİTİ RAPORU İÇİN ARAÇ İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

ULM-03-FR-14-003	Tescil Edilemeyen Özel Kullanım Amaçlı Araçlara Özel İzin Verilmesine Esas Olmak Üzere Araç Teknik Özellik Tespit Raporu Tutanağı
ULM-03-TL-00-004	İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı
ULM-03-LS-00-006	Araç Proje Faaliyet Alanları Listesi