



**TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ**

**BELGELENDİRME MERKEZ BAŞKANLIĞI**

**YÖNETİM SİSTEMLERİ BELGELENDİRME USUL VE ESASLARI**

**Yönetim Kurulu Karar No : 29/04/2016 tarih XIX/50-236 numaralı kararı  
02/01/2019 tarihli XXI/33-129 numaralı kararı**

**Yürürlük Tarihi : 05/05/2014**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltmalar ve Tarifler**

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

#### **Amaç**

**MADDE 1- (1)**Belgelendirme Yönergesinin 1 inci maddesi hükmüne ek olarak;

**(2)** Bu Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları, TSE'nin, TS EN ISO/IEC 17021-1 standardına uygun olarak, Türkiye'de ve uluslararası alanda yapmakta olduğu yönetim sistemleri belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, bu faaliyetler kapsamında düzenlenen ve ekte belirtilen belgeler varsa bunlarla ilişkilendirilmiş markaların kullanılma usul ve esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

#### **Kapsam**

**MADDE 2- (1)**Bu Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları, Türk Standartları Enstitüsü'nün yönetim sistemleri, doğrulama, sektörel kriterler ve iyi üretim uygulamaları belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları kapsar. Bu usul ve esaslar kapsamına giren yönetim sistemleri belgelendirme markaları ve belgeleri ekte verilmiştir.

#### **Dayanak**

**MADDE 3- (1)**Bu Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları, TSE Belgelendirme Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

#### **Kısaltmalar ve tarifler**

**MADDE 4-(1)** Belgelendirme Yönergesinin 4 üncü maddesi hükmüne ek olarak;

(2) Bu Yönetim Sistemleri Usul ve Esaslarında geçen;

- a. **Belgelendirme Planı:** Belgelendirme faaliyeti bazında, başvurunun alınmasından belge kararı ve ara kontrol dahil belgelendirme sonrası işlemlere ait uygulamaların tanımlandığı dokümandır.
- b. **Belgelendirme Kriteri:** Belgelendirme amacıyla kullanılabilir *standardın* bulunmadığı konularda, yayınlanıncaya kadar belgelendirmeye esas teşkil etmek üzere, mevcut teknolojik bilgi seviyesi, sistemin özellikleri ve ülkemizin şartları dikkate alınarak TSE Standard Hazırlama Merkez Başkanlığı tarafından yayınlanmış dokümanı
- c. **Taslak Belgelendirme Kriteri:** Mevcut TSEK belgelendirmesi çok önceden yapılmış ancak TSE Standard Hazırlama Merkez Başkanlığı tarafından yayınlanmış TSEK kriteri bulunmayan konularla sınırlı olmak üzere, TSE tarafından Standard/TSEK Kriteri yayınlanıncaya kadar belgelendirmeye esas teşkil etmek üzere, mevcut teknolojik gelişmelere göre sistemin özellikleri dikkate alınarak TSE Belgelendirme Merkezi tarafından yayınlanmış taslak belgelendirme kriteri dokümanı
- d. **Tetkik bulguları tanımlamaları**
  - Majör (Büyük) Uygunsuzluk; Yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşma yeteneğini etkileyen bir şartın karşılanmaması.
  - Minör (Küçük) Uygunsuzluk; Yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşma yeteneğini etkilemeyen bir şartın karşılanmaması.
  - Gözlemler; tetkik heyetinin bir sonraki tetkike de yardımcı olması amacıyla belgelendirmeye esas Yönetim Sistemi ile ilgili olumlu veya olumsuz görüşlerdir.
- e. **Yönetim sistemleri kısaltmaları**

- KYS : Kalite Yönetim Sistemi
- SB : Sistem Belgesi
- ÇYS : Çevre Yönetim Sistemi
- İSG : İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
- GGYS : Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi
- TYS : Tıbbi Cihazlar Kalite Yönetim Sistemi.

- BGYS : Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- PYS : Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemi
- MMYS : Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi
- EYS : Enerji Yönetim Sistemi
- FSSC : Gıda Güvenliği Sistemi
- HYS : Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetim Sistemi
- SYS : Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi
- İSY : Toplumsal Güvenlik-İş Sürekliliği Yönetim Sistemi
- EHYS : Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Yönetim Sistemi
- SKS : Sağlık Hizmetleri- Kalite Yönetim Sistemi
- TZS : Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi
- RYD : Risk Yönetimi Doğrulama
- GMP : İyi Üretim Uygulamaları
- YTG : Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi
- YHA : Yeşil Hava Alanı Projesi Sektörel Kriterler
- YLS : Yeşil Liman/Eko Liman Projesi Sektörel Kriterler
- HSYS : *Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi*
- MIMS : *Müşteri İletişim Merkezleri İçin Şartlar*

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

**MADDE 5- (1)** Belgelendirme Yönergesi'nin 5 inci ve 6 ncı maddelerine ek olarak;

**(2)**TSE tarafından yürütülen Yönetim Sistemleri belgelendirme faaliyetleri, ekte belirtilen belgeler varsa bunlarla ilişkilendirilmiş markalar için uygulama dokümanlarını içeren ilgili yönetim sistemi dokümanlarına uygun olarak yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Belgelendirme Organları**

#### **Karar organı**

**MADDE 6- (1)**Belgelendirme Yönergesi' nin 8 nci maddesine ek olarak;

#### **(2)Yürütme Komitesi**

Tarafsızlık, bağımsızlık ve şeffaflık ilkesini sağlayabilecek şekilde, Yönetim Sistemleri belgelendirme faaliyetleri konusunda bilgi ve tecrübe sahibi kişilerden oluşturulan, başkan ve başkan vekillerinin TSE personeli içinden seçilen ve TSE Başkanı tarafından atanan karar organıdır. Yürütme Komitesi görev ve yetkileri ilgili görev tanımında belirtilmiştir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Belgelendirme İşlemleri**

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

#### **Başvuru şartları ve kabulü**

**MADDE 7- (1)** Belgelendirme Yönergesi'nin 12'nci maddesine ek olarak;

**(2)**TSE' de yürütülen Yönetim Sistemleri Belgelendirme faaliyetlerine ilişkin kuruluşların başvuruları için gerekli belgeler TSE Yönetim Sistemi Belgelendirme Başvuru Formunda tanımlanmıştır.

(3) Bu kurallar kapsamındaki yönetim sistemleri belgelendirme faaliyetleri için başvuru şartları ve kabulü aşağıdaki usullerle yapılır:

- a) Başvuru formunun kuruluşun gerçek durumunu gösterecek şekilde doğru ve eksiksiz olarak doldurulması
- b) Yönetim Sistemlerine ait başvuru için gerekli belgeler listesindeki belgelerin tamamının ibraz edilmesi gerekir.
- c) TSE Yönetim Sistemi Belgelendirme Başvuru Formunun doldurulması, merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüklerine başvuruda bulunulması, TSE Belgelendirme Yönergesi, Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları ve TSE Sistem Belgelendirme Ücretlerinin tüm şartlarının kuruluşlar tarafından kabul edildiğini gösterir. Kuruluş farklı tüzel kişiliğe sahip tesisleri için ayrı başvuru formları doldurur ve ayrı başvuru ücretlerini öder.
- d) Başvurunun ön değerlendirilmesi sonucunda, formda belirtilen dokümanlar yeterli bulunduğu, kuruluşların başvuru dosyaları kabul edilir. Başvuru dokümanları yeterli bulunmadığında, kuruluşa yazılı olarak bilgi verilir. 6 ay içinde eksiklikler giderilmediği takdirde başvuru iptal edilir. Bu durumda olan kuruluş yeniden başvuruda bulunduğu, kuruluştan Başvuru ve Dosya Tetkik Ücreti tekrar alınır. Başvurudan vazgeçen kuruluşların Başvuru ve Dosya Tetkik Ücreti iade edilmez.
- e) Başvuru sahibinin belgelendirme sürecinin devam ettiğine dair talep ettiği yazılar, Başvurunun ön değerlendirilmesi yapılması ve başvurunun kabul edilmesi durumunda "Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti" alınarak düzenlenir.
- f) BGYS Başvurularında kuruluş bir takım dokümanlarını güvenlik gerekçesi ile teslim etmiyorsa bu durum ilgili belgelendirme birimi tarafından değerlendirilir. PYS Başvuru dokümanları yeterli bulunan kuruluşların tasarım ve proje onayının gerçekleşmesi için TPB (Türkiye Prefabrik Birliği) ye yazı ile bildirilir. İki ay içerisinde TPB den olumlu veya olumsuz proje raporu TSE ye gönderilir. Sonucun olumsuz çıkması halinde Kuruluşa 3 (üç) ay içerisinde tekrar Başvuru edemeyecekleri TSE tarafından yazıyla bildirilir. Olumlu çıkması halinde merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından aylık taslak plana dahil edilir.
- g) Belgelendirme yapma imkânı olmadığı hallerde merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğünün teklifi, BM Başkanının onayıyla belgelendirme başvurusu reddedilebilir.
- h) Başvuru sahibinin Türkiye ve KKTC dışında olması halinde, belge/marka kullanma ücretinin tahsili her yıl peşin olarak yapılır.

- i) Başvuru sahibinin talep etmesi halinde, uyguladığı yönetim sisteminin uygunluğunu değerlendirmek amacıyla belgelendirmeye esas teşkil etmeyen tetkik gerçekleştirilebilir. Tetkik sonucunda ön tetkik raporu düzenlenir. Bu rapor sonuçları belgelendirme kararını bağlamaz.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

### **Tetkik**

**MADDE 8- (1)**Belgelendirme Yönergesi'nin 13 üncü ve 14 üncü maddelerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

**(2)** Belgelendirme tetkikleri Aşama I ve Aşama II (Belgelendirme) olarak gerçekleştirilir. Aşama I başvuru standart ve başvuru kuruluşun risk grubuna göre masa başında veya kuruluşun sahasında gerçekleştirilir. Aşama I ve Aşama II (Belgelendirme) birbirini takip edecek şekilde planlanabilir. Ancak Aşama I sırasında uygunsuzluk tespit edildiği takdirde, tespit edilen uygunsuzluğun kapatılması için öngörülen süre sonuna kadar Aşama II (Belgelendirme) gerçekleştirilmez.

### **(3) Masa Başında Yapılabilecek Aşama I**

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme tetkiklerinde düşük ve orta risk gruplarında,

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelendirme tetkiklerinde sınırlı ve düşük risk gruplarında,

*TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme tetkiklerinde düşük risk gruplarında,*

TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,

TSE K 118 Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemi,

TS ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi,

TS ISO/IEC 20000-1 Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetim Sistemi,

TS ISO 22301 Toplumsal Güvenlik- İş Sürekliliği Yönetim Sistemi,

TS EN ISO 22716 Kozmetikler-İyi Üretim Uygulamaları (GMP)

TS ISO 29990 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Yönetim Sistemi

TS ISO 31000 Risk Yönetimi,

TS ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi

Yeşil Liman /Eko Liman Sektörel Kriterler

*TS EN ISO 18295-2 Müşteri İletişim Merkezlerinin Hizmetlerini Kullanan İşverenler İçin Şartlar*

*TS EN ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezleri İçin Şartlar*

*TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi*

Belgelendirme tetkiklerinin tümünde Aşama I masa başında yapılabilir.

**(4)** 3 üncü fıkrada yazılı yönetim sistemlerine ilişkin Aşama I, baş tetkik görevlisi tarafından gerekli görüldüğünde merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü'nün onayı ile sahada da yapılabilir.

Masa başında yapılan Aşama I sırasında herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiği takdirde, önceden planlanmış olan Aşama II (Belgelendirme) tetkiki gerçekleştirilmez. Hazırlanan rapor Uygunsuzluk Raporları ile beraber Yürütme Komitesine en geç 15 gün içinde sunulur. Uygunsuzluklar ile ilgili verilecek termin 6 (altı) ayı aşamaz. Tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için öngörülen süre sonunda Aşama II (Belgelendirme) planlanır. Aşama I ve Aşama II (Belgelendirme) arasındaki süre 6 (altı) ayı aşamaz. 6 (altı) ayı aşan durumlarda başvuru iptal edilir. Aşama I sırasında tespit edilen uygunsuzlukların takibi ve kapatılması Aşama II (Belgelendirme) sırasında yapılır. Masa başında yapılan Aşama I sırasında uygunsuzluk tespit edilmediği takdirde, Aşama I gerçekleştiren Baş Tetkik Görevlisi kararı ile daha önceden planlanmış olan Aşama II (Belgelendirme) gerçekleştirilir.

#### **(5) Sahada Yapılacak Aşama I**

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme tetkiklerinde yüksek ve en yüksek risk gruplarında,

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgelendirme tetkiklerinde özel, orta ve yüksek risk gruplarında,

*TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme tetkiklerinde yüksek ve orta risk gruplarında,*

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi,

TS EN ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi,

FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistemi,

TS ISO 28000 Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi,

TS EN 15224 Sağlık Hizmetleri-Kalite Yönetim Sistemi,

TS EN ISO 13485 Tıbbi Cihazlar Yönetim Sistemi,

IQNet SR 10 Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi

*TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi*

belgelendirme tetkiklerinin tümünde Aşama I sahada yapılır.



(6) Sahada yapılan Aşama I tetkiki sırasında herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiği takdirde, önceden planlanmış olan Belgelendirme (Aşama II) gerçekleştirilmez, hazırlanan rapor Uygunsuzluk Raporları ile beraber Yürütme Komitesine en geç 15 (onbeş) gün içinde sunulur.

Uygunsuzluklar ile ilgili verilecek termin 6 (altı) ayı aşamaz. Kurulusta tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi için öngörülen süre sonunda merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından Belgelendirme (Aşama II) planlanır.

Aşama I ve Belgelendirme (Aşama II) arasındaki süre 6 (altı) ayı aşamaz. 6 (altı) ayı aşan durumlarda Aşama I yeniden planlanır. Sahada yapılan Aşama I sırasında uygunsuzluk tespit edilmediği takdirde, Aşama I tetkikini gerçekleştiren Baş Tetkik Görevlisi kararı ile daha önceden planlanmış olan Belgelendirme (Aşama II) gerçekleştirilir. Aşama I sırasında tespit edilen uygunsuzlukların takibi ve kapatılması Belgelendirme (Aşama II) sırasında yapılır. Aşama I ve Belgelendirme (Aşama II) tetkiklerinin birbiri ardına planlanması, Belgelendirme (Aşama II) tetkikinin kesin olarak gerçekleştirileceği anlamına gelmez. Aşama I tetkiki sırasında herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiği takdirde Belgelendirme (Aşama II), tespit edilen uygunsuzluğun giderilmesi ön görülen süre sonuna kadar ertelenir. Bu süre hiçbir zaman 6 (altı) ayı aşamaz.

(7) Kuruluş tarafından heyet ve taslak programın kabul görmesi durumunda tetkik gerçekleştirilir. Tetkik Heyetinin veya taslak programın kabul görmemesi durumunda, kuruluş nedenlerini yazılı olarak açıklar. Kuruluşun gerekçeleri Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Gerekçelerin haklı bulunması durumunda, heyette değişiklik yapılır. Kuruluşun tetkik planındaki değişiklik önerisi baş tetkik görevlisi tarafından değerlendirilir. Tetkik Heyeti ve Tetkik Planı için kuruluştan teyit gelmeden tetkik gerçekleştirilemez. TSE'den kaynaklanan herhangi bir nedenle teyit alınan tetkik heyeti üyelerinde değişiklik söz konusu olduğunda yeni özgeçmişler için tekrar teyit alınır. Gerek duyulduğunda üzerinde anlaşma sağlanan tetkik tarihleri her iki tarafın da talebiyle değiştirilebilir.

(8) Kuruluş tarafından heyet ve taslak programın kabul görmesi durumunda tetkik gerçekleştirilir. Tetkik Heyetinin veya taslak programın kabul görmemesi durumunda, kuruluş nedenlerini yazılı olarak açıklar. Kuruluşun gerekçeleri Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Gerekçelerin haklı bulunması durumunda, heyette değişiklik yapılır. Kuruluşun tetkik planındaki değişiklik önerisi baş tetkik görevlisi tarafından değerlendirilir. Tetkik Heyeti ve Tetkik Planı için kuruluştan teyit gelmeden tetkik gerçekleştirilemez. TSE'den kaynaklanan herhangi bir nedenle teyit alınan tetkik heyeti üyelerinde değişiklik söz konusu olduğunda yeni özgeçmişler için tekrar teyit alınır. Gerek duyulduğunda üzerinde anlaşma sağlanan tetkik tarihleri her iki tarafın da talebiyle değiştirilebilir.

- (9) Kuruluş tarafından heyet ve taslak programın kabul görmesi durumunda tetkik gerçekleştirilir. Tetkik Heyetinin veya taslak programın kabul görmemesi durumunda, kuruluş nedenlerini yazılı olarak açıklar. Kuruluşun gerekçeleri Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Gerekçelerin haklı bulunması durumunda, heyette değişiklik yapılır. Kuruluşun tetkik planındaki değişiklik önerisi baş tetkik görevlisi tarafından değerlendirilir. Tetkik Heyeti ve Tetkik Planı için kuruluştan teyit gelmeden tetkik gerçekleştirilemez. TSE'den kaynaklanan herhangi bir nedenle teyit alınan tetkik heyeti üyelerinde değişiklik söz konusu olduğunda yeni özgeçmişler için tekrar teyit alınır. Gerek duyulduğunda üzerinde anlaşma sağlanan tetkik tarihleri her iki tarafın da talebiyle değiştirilebilir.
- (10) Başvuru yapan kuruluş, Başvurunun kabul tarihinden itibaren 6 ay içinde Tetkik yapılmasını kabul etmemesi durumunda veya başvuru sahibi kuruluşun başvurunun iptali ile ilgili yazılı talebinin olması durumunda, başvuru iptal edilir ve işlem den kaldırılabilir. Mücbir sebepler için Yürütme Komitesi kararı ile en fazla 6 (altı) aya kadar ertelenebilir. Başvurunun iptal edilmesi ve işlem den kaldırılması durumunda merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgede ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından başvuru ile ilgili gerçekleştirilen işlemler, TSE Yönetim Sistemleri Ücretlendirme Esasları ve Ücret Çizelgeleri' ne göre faturalandırılır. Başvuru sahibi kuruluş yazılı olarak bilgilendirilerek başvuru dokümanları iade edilir.
- (11) Tetkik Heyeti, tetkik sonucunda elde edilen bulguları gözden geçirir; standard şartlarına göre uygunsuzluklar tespit edilir ise uygunsuzluğu tanımlayan Uygunsuzluk Raporu/Raporları hazırlar. Uygunsuzluk Raporlarında tespit edilen uygunsuzluğun kategorisi belirtilir.
- (12) Uygunsuzluk Raporlarında, Düzeltici Faaliyetlerin kapsamı ve tamamlama süreleri Tetkik Heyeti ve Kuruluş Yetkilisi tarafından belirlenir. Tetkik Raporu ve ekleri Tetkik Heyeti ve Kuruluş Yetkilisi tarafından uygunsuzlukların kabul edildiğini göstermek üzere karşılıklı imzalanır. Kuruluşun imzadan imtina etmesi durumunda Baş Tetkikçi bu durumu Tetkik Raporunda belirtir. Konu ile Yürütme Komitesi kararı kuruluşa bildirilir. Kuruluşun karara itirazı, Yürütme Komitesi kararının tebliğ tarihini takip eden 15 (on beş) gün içerisinde yapılırsa itiraz değerlendirilmek üzere ilgili İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlık Komitesine sunulur.
- (13) Baş Tetkik Görevlisi tetkik esnasında tetkik süresini etkileyebilecek durumlarla karşılaştığında merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü ile koordineli olarak kuruluşun teyidini almak koşulu ile tetkik süresini değiştirebilir.
- (14) Baş Tetkik Görevlisi tetkik esnasında tetkik süresini etkileyebilecek durumlarla karşılaştığında merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü ile koordineli olarak kuruluşun teyidini almak koşulu ile tetkik süresini değiştirebilir.

- (15)Kuruluşta gerçekleştirilen tetkike ait Tetkik raporlarındaki uygunsuzluklar için verilen düzeltici faaliyet süresi 6 aydan uzun tutulamaz. Majör veya Minör uygunsuzluklar için Takip Tetkiki nerilmemişse, kuruluş düzeltici faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri uygunsuzluğın kapatılabilmesi amacıyla Yürütme Komitesine sunulmak üzere ilgili Baş Tetkik Görevlisine veya merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü'ne göndermekle yükümlüdür.
- (16)Tetkiklerde uygunsuzluk bulunması hali gerçekleştirilecek işlemler ve Takip tetkiki gerçekleştirilmesi, bu Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esaslarının ilgili maddesine göre gerçekleştirilir.
- (17)Kuruluş Yürütme Komitesi karar tarihini takiben 6 (altı) aylık süre içinde takip tetkiki yapılabilmesi için teyit vermez ise başvurusu iptal edilir.
- (18)PYS Belgelendirme tetkiklerinde en az bir aktif şantiyesi bulunmalıdır.  
(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )

### **Gözden geçirme ve değerlendirme**

**Madde 9-** Gözden Geçirme ve Değerlendirme hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 16'ncı maddesi hükümlerine ek olarak ilgili yönetim sistemi dokümanlarına göre uygulanır.

### **Belgelendirme işlemlerinin durdurulması ve işlemden kaldırılması**

**MADDE 10-** (1)Belgelendirme işlemlerinin durdurulması ve işlemden kaldırılması hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 17'nci maddesi hükümlerine ek olarak aşağıda belirtilen şartlara uyulur:

(2)Kuruluşta Tetkiki gerçekleştirmenin güçlüğü anlaşılırsa, Baş Tetkik Görevlisi bunun nedenlerini Kuruluş Yetkilisine bildirir ve tetkiki durdurarak tutanak düzenler. Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından n yazı, fatura ve tutanağın bir nüshası kuruluşa gönderilir.

(3)Kuruluş TSE' ye başvuruda bulunduğu tarihten itibaren 2 ay içerisinde TPB' ye projelerini sunmaz veya TPB ne ödemesi gereken ücretleri dememez ise Başvuru iptal olur. TSE ye ve TPB ye yapılmış demeler iade edilmez. Kuruluş TSE ye belgelendirme için başvurduğu tarihten itibaren 1(bir) yıl içerisinde TPB tarafından proje raporu olumlu bulunmaz ise başvuru iptal edilmiş sayılır. TPB tarafından uygun bulunan Kuruluş proje raporu TSE ye ulaştıktan sonraki 6 ay içerisinde kuruluşun tetkiki kabul etmemesi halinde başvuru iptal edilir. Ancak mücbir sebepler durumunda bu süre Yürütme Komitesi kararı ile 1 yıla kadar uzatılabilir. Başvurunun iptali Kuruluş talebi ile de yapılabilir. Başvurusu iptal edilen kuruluşların dosyaları iade edilir.

Dosyası iade edilen ve başvurusu düşen kuruluşun yeniden başvurusu halinde, Başvuru ve doküman inceleme ücreti yeniden tahakkuk ettirilir.

Bu tip kuruluşların başvuruları yeni başvuru olarak değerlendirilir, eski başvuru numaraları iptal edilerek yeni dosya numarası açılır.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

### **Sözleşmenin Akdi ve Belgenin Düzenlenmesi**

**MADDE 11- (1)** Sözleşmenin Akdi ve Belgenin düzenlenmesi hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 18 inci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

**(2)**Başvuruda bulunan kuruluş gerçekleştirilen tetkik sonucu yönetim sisteminin ilgili standard şartlarına uygun olduğunun veya takip denetimi gerekmeden uygun hale getirileceğinin belirlenmesi ve TSE Yürütme Komitesinin olumlu karar vermesi ile belge almaya hak kazanır. Belge tarihi olarak ilgili Yürütme Komitesi karar tarihi esas alınır.

**(3)**TSE ve kuruluş yetkililerince TSE Yönetim Sistemi Belge Sözleşmesinin imzalanması ve kuruluşa gönderilen fatura bedelinin yatırıldığını gösteren dekontun Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü'ne ulaştırılmasından sonra Yönetim Sistemi Belgesi kuruluşa teslim edilir. Belgenin geçerlilik süresi 3 (üç) yıldır. Kapsam değişikliği, adres değişikliği ve unvan değişikliği tetkiklerinde belge süresinde herhangi bir değişiklik yapılmaz, ilk belge tarihi, belgenin geçerlilik süresi için baz alınır ve yapılan değişiklikle ilgili yeni belge sözleşmesi imzalanır. Kapsam Değişikliği yapıldığında Belgelendirme Tetkiki veya Belge Yenileme Tetkiki sonucu hazırlanan sözleşme hükümleri aynen geçerlidir. Ancak yeniden sözleşme yapılarak kapsam değişikliği tarihi belirtilir.

**(4)**TSE ile sözleşme akdeden kuruluş, belgeyi ancak tetkik edilen ve belgede adı geçen üretim/hizmet yeri/yerleri için kullanılabilir. Başvuran kuruluşun organizasyonunda farklı yerlerde teşkilatlanma var ise Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürleri tarafından tetkik, tüm sistemin uygunluğunu tespit edebilecek şekilde örnekleme yapılarak ilgili dokümanlar çerçevesinde planlanır ve gerçekleştirilmesi sağlanır. Düzenlenen belgede kuruluşun Merkez adresi veya kuruluş tarafından belirtilecek irtibat adresi esas alınır.

**(5)**Belge, Yönetim Sistemleri Belgelendirme başvurusu yapılan kapsama verilmiş olup, bu kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip TSE tarafından yazılı olarak ikaz edildiği halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kuruluşlar hakkında bu Usul ve Esasların Madde 25 ve/veya Madde 26 hükümlerine göre işlem yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Belgelendirme Sonrası İşlemler**

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı ) Kapsam değişikliği**

**MADDE 12– (1)**Kapsam değişikliği hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 19 uncu maddesi hükümlerine ek olarak aşağıda belirtilen şartlara uyulur;

**(2)** Kuruluş sahip olduğu belgenin kapsamında genişletme veya daraltma talebinde bulunabilir.

**(3)** Kapsam Değişikliği Tetkiklerinde, dokümanların incelenmesi Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlükleri'nce yapılır. Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti alınmaz. Kapsam Değişikliği Tetkiki sonucunda; Yürütme Komitesi kararı doğrultusunda kapsam genişletme veya daraltmaya karar verilir ise, eski belge kuruluştan geri istenerek yeni belge hazırlanır.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

**Belge üzerindeki bilgilerde değişiklik, belge sahibinin marka, adres, unvan ve/veya statü değişikliği, Kuruluş Devri(Mülkiyet Değişikliği)**

**MADDE 13-(1)**Belge üzerindeki bilgilerde değişiklik, belge sahibinin marka, adres, unvan ve/veya statü değişikliği hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 20 inci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

**(2)**Kuruluş Yönetim Sistemi uygulamalarındaki, organizasyonel değişiklikleri, ünvan değişikliklerini, adres değişikliklerini, tüzel kişilik değişikliklerini ve Başvuru Formunda yer alan bilgilerden herhangi birindeki her türlü değişikliği takip eden bir ay içerisinde Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Yapılan değişiklikler kapsamında;

- Yeniden yapılanma (kuruluş üst yönetiminin değişmesi, organizasyonel değişiklikler, tüzel kişilik değişikliği, şirket evlilikleri, üretim/hizmet kapsamının tamamen değişmesi)

- Adres değişikliği, unvan değişikliği durumlarında ve bu değişikliğin ürün/hizmet sunumunu etkilemesi söz konusu olduğunda tetkik gerçekleştirilir. Kuruluşta gerektiğinde tam tetkik gerçekleştirilir ve eski belge iptal edilerek yeni belge düzenlenir. Yapılan değişiklikler neticesinde yeni bir tetkik gerekip gerekmediği merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından karara bağlanarak kuruluşa bildirilir.

**(3)**Kuruluş adres değişikliğinin gerektirdiği dokümantasyon değişikliklerini, Türk Standardları Enstitüsü'ne ibraz etmek zorundadır.

(4) Adres değişikliğinin faaliyet alanını etkilemesi durumunda kuruluşta tam tetkik gerçekleştirilir ve eski belge iptal edilerek yeni belge düzenlenir. Adres değişikliğinin faaliyet alanını etkilememesi durumunda yürütme komitesi kararı ile belge iptal edilerek yeni belge düzenlenir.

(5) FSSC 22000 belgelendirmelerinde, kuruluş ürün güvenliği, yükümlülükleri veya ürün geri çağırma durumlarındaki yasal değişimleri 3 () iş günü içerisinde Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır.

Belge alan kuruluşun gıda güvenliği ve yasal gıda mevzuatına aykırılıktan dolayı bir dava açılması durumunda veya geri çağırma durumunda kuruluş ilgili müdürlüğü derhal bilgilendirmelidir. Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili belgelendirme müdürlükleri kendisine iletilen konuyu değerlendirmeli gerekli çalışmalara başlamalı ve belge ile ilgili yapılması gerekenlere karar vermelidir.

(6) *TS ISO 45001 belgelendirmelerinde, kuruluşta İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yasa ihlali oluşması veya ciddi bir olay yaşanması halinde, kuruluş bu durumu Enstitüye bildirmelidir. Konu değerlendirilmek üzere ilgili Belgelendirme Müdürlüğü/Planlama Müdürlüğü tarafından Yürütme Komitesine sunulur.*

(7) Kuruluş mülkiyetinde değişiklik olması (hisse oranın % 51'inin satılması/devir edilmesi) durumunda kuruluşun st yönetim ve/veya yönetim sistemini yürütmeden sorumlu kilit yöneticilerin değişmesi, organizasyonel yapı ve altyapıda büyük değişiklik vb. söz konusu olduğu tespit edilirse Yürütme Komitesinin kararı ile kuruluşun belgesi fesih edilerek, Belge Yenileme tetkiki planlanır. Kuruluşun st yönetim ve/veya yönetim sistemini yürütmeden sorumlu kilit yöneticilerin değişmemesi, organizasyonel yapı ve altyapıda büyük değişiklik olmaması durumunda, ilgili yönetim sistemi kapsamında yönetim sorumluluğu ve kaynaklar maddelerini kapsayacak Şekilde sahada kısa süreli Kuruluş Devri tetkiki planlanır.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

### **Gözetim Tetkiki**

**MADDE 14 – (1)** Gözetim tetkiki hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 21 inci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen Şartlara uyulur.

(2) Belgelendirme tetkikinden sonra gerçekleştirilecek 1.Gözetim tetkiki, belgeli kuruluşa ait ilgili yönetim sisteminin Belge Tarihi esas alınarak 12 ay dolmadan gerçekleştirilir. 2.Gözetim tetkikleri belge döngüsü içerisinde gerçekleştirilir.

(3) Gözetim Tetkiki, Yönetim Sisteminin tümünü veya bölümlerini kapsayabilir. Gözetim Tetkiklerinin sayısı Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüklerine ulaşan müşteri Őikayetleri, Gözetim Tetkiki sırasında bulunan uygunsuzluğun

derecesine göre veya Tetkik Heyetinin, Tetkik Raporunda belirttiği görüş doğrultusunda artırılabilir.

**(4)** Bir belge kullanma döneminde (3 yıl) en az iki gözetim tetkiki yapılır. Bu süre içinde referans standardın tüm maddeleri en az bir kez incelenir.

**(5)** Gözetim tetkikleri için kuruluşlardan gelen erteleme talepleri gerekçesi belirtilmiş olmak kaydı ile, ilgili Yürütme Komitesi tarafından değerlendirilerek, geçici durumlar için (örneğin Fuar, Konferans, İş Gezisi, Yoğun İş Yükü, Geçici Sağlık Sorunları, Geçici Olarak Üretim ve Hizmetin Durması gibi) en fazla üç aya kadar Merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Müdürlük tarafından (Yürütme Komitesine sunulmaksızın), mücbir sebepler için (örneğin doğal afetler, ekonomik kriz, terörist faaliyetler, ağır sağlık sorunları, vb. durumlarda) en fazla 6(altı) aya kadar (tek seferde 6(altı) ay olmaması kaydıyla) yürütme komitesi kararı ile erteleme yapılabilir. Erteleme durumunda yapılan gözetim tetkikine ait tarih, bir sonraki tetkik tarihini bağlamaz.

**(6)** Gözetim tetkiklerinde bulunan uygunsuzluklardan dolayı askıya alma hali dışındaki durumlarda askı halinin kaldırılabilmesi için kuruluş talebi ile yapılacak tetkik, standardın tüm maddelerini kapsayacak şekilde “Gözetim + Askı Takip” tetkiki olarak yapılır.

**(7)** Kuruluş, referans standardın Yönetimin Gözden Geçirmesi ve İç Tetkik maddeleri ile ilgili uygulamalarını yılda en az bir kez yapmakla yükümlü olup, Tetkik Heyetine bu uygulamalara ait kayıtları Gözetim Tetkiklerinde ibraz etmek zorundadır.

**(8)** FSSC 22000 Gıda Güvenliği şartları tetkikte incelenmelidir. Aşağıda belirtilen konular, tetkikte incelenecek olan konulara dahildir:

- a) İç tetkikler ve Yönetimin gözden geçirmelerinin değerlendirilmesi,
- b) Bir önceki tetkikte belirlenen uygunsuzlukların kapatılması ile ilgili aksiyonların gözden geçirilmesi,
- c) Şikayetlerin çözümüne yönelik firmanın yaptıklarının değerlendirilmesi,
- d) Yönetim sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi,
- e) Sürekli iyileştirmeye yönelik seyrin değerlendirilmesi,
- f) Operasyon bazında kontrol,
- g) Değişikliklerin gözden geçirilmesi,
- h) Marka ve belge kullanımı ile ilgili hususlar.

**(9)** PYS Gözetim tetkiki zamanında aktif şantiye bulunmaması halinde, tetkik 6 (altı) aya kadar ertelenebilir. Gözetim tetkikleri, Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları- Kalite Yönetim Sistemi Standardının bütün maddelerini kapsayacak şekilde gerçekleştirilir.

Planlanan Belgelendirme tetkiki haricindeki tüm tetkiklerde tetkik tarihinden iki ay önce TSE tarafından TPB' ne kuruluşların proje ve tasarım raporlarını göndermesi yazı ile istenir. Rapor olumlu ise tasarım ve geliştirme maddesine TPB den gelen raporun numarası verilir. Rapor olumsuz geldiği takdirde kuruluşun belgesi askıya alınır. Proje ve Tasarım Raporları TSE'ye ulaşmadan herhangi bir tetkik gerçekleştirilemez.

(10) Tetkiklerde uygunsuzluk bulunması hali gerçekleştirilecek işlemler ve Takip tetkiki gerçekleştirilmesi, bu Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esaslarının ilgili maddesine göre gerçekleştirilir.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

### **Belge Yenileme Tetkiki**

**Madde 15-(1)**Yönetim Sistem Belgesinin 3 (üç) yıl sonunda geçerliliğinin sona ermesi nedeni ile kuruluşun yazılı talebi doğrultusunda 3 (üç) yıllık belge süresi dolmadan belge yenileme tetkiki gerçekleştirilir.

(2) Kuruluşun, ilgili yönetim sistemi belgesinin geçerlilik süresi sona ermeden önce ya da belge yenileme faaliyetlerine başlanmış olması kaydıyla belgegeçerlilik süresinden itibaren 6 ay içerisinde belge yenileme başvurusunda bulunması halinde gerçekleştirilecek tetkik “Belge Yenileme” tetkiki olarak planlanır. Başvuru ve dosya inceleme ücreti alınmaz.

(3) Kuruluş, Belge Geçerlilik süresi 6 ayı doldurduktan sonra müracaat etmesi halinde veya Belge Yenileme tetkikinde tespit edilen majör uygunsuzluğu 6 ay içerisinde kapatamaması durumunda konu değerlendirilmek üzere ilgili Yürütme Komitesine sunulur. İlgili Yürütme Komitesinin Belgelendirme veya Belge Yenileme kararına göre tetkikler planlanır. Belgelendirme Kararı alınan kuruluşlardan Başvuru ve Dosya İnceleme Ücreti alınır. Kuruluşun yeni belge süresi İlgili Yürütme Komitesi Kararından itibaren 3 yıl olarak belirlenir.

(4) Kuruluş, Belge Yenileme Tetkiki başvurusunda bulunmaz ise yazışmaları merkezde Planlama Müdürlüğü/ bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü arşivinde muhafaza edilmek kaydıyla dokümanları iade edilir. Kuruluş belge süresi bitiminden sonra 3 (üç) yıl içinde yeniden belgelendirme talebinde bulunursa, ilk Başvuru dosya numarası verilerek işlemler yürütülür.

(5) PYS Belge Yenileme tetkiklerinde en az bir aktif şantiyesi bulunmalıdır. Planlanan Belgelendirme tetkiki haricindeki tüm tetkiklerde tetkik tarihinden iki ay önce TSE tarafından



TPB' ne kuruluşların Proje ve Tasarım Raporlarını göndermesi yazı ile istenir. Rapor olumlu ise tasarım ve geliştirme maddesine TPB den gelen raporun numarası verilir. Rapor olumsuz geldiği takdirde kuruluşun belgesi askıya alınır. Proje ve Tasarım Raporları TSE'ye ulaşmadan herhangi bir tetkik gerçekleştirilemez.

### **Takip Tetkiki**

**Madde 16-(1)**Belgelendirme Tetkiki neticesinde kuruluşun belge almaya hak kazanamaması durumunda, gözetim tetkiki sonucunda sahada tetkik yapılarak kapatılması gereken majör/minör uygunsuzluklar tespit edildiği takdirde veya kuruluşun Sistem Belgelendirme Usul ve Esasları Askıya Alma maddesinde belirtilen nedenlerden dolayı belgesinin askıya alınması durumunda takip tetkiki gerçekleştirilir.

(2)Belgelendirme (Aşama II) Tetkiki sonrası Takip Tetkiki söz konusu olduğunda, uygunsuzlukların önemi dikkate alınarak tetkik, tam tetkik olarak gerçekleştirilebilir.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

### **Tetkiklerde Uygunsuzluk Bulunması Hali (Aşama 1 hariç)**

**Madde 17-(1)**Tetkik sonucunda majör (büyük) uygunsuzluklar tespit edildiği takdirde Yürütme Komitesi kararı ile uygunsuzluklar kapatılana kadar kuruluşa belge düzenlenmez. Belgesi var ise askıya alınır. Belgenin askı halinin kaldırılması veya belgenin düzenlenebilmesi için tespit edilen uygunsuzlukların ortadan kaldırılması en geç 6 ay içerisinde doküman incelemesi veya takip tetkiki ile yapılabilir.

(2)Belgelendirme/Belge Yenileme tetkiklerinde minör uygunsuzluk tespit edilir ise; Kuruluş minör uygunsuzlukları gidermek için gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planını tetkikte sunar, bu planın tetkik heyeti tarafından uygunsuzluk nedenini ortadan kaldırmak için yeterli olduğu değerlendirilir ise; Yürütme Komitesine belge verilmesi/yenilenmesi yönünde tavsiye kararı sunulur (Uygunsuzluklar bir sonraki tetkikte takip edilir. Gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet termini 6 ayı aşamaz).

Kuruluş tarafından gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planı tetkik esnasında teslim edilemez ise, tetkik raporu BTG tarafından en fazla 10 gün bekletilir. Bu süre içerisinde kuruluş tarafından gerçekleştirilecek Düzeltici faaliyet planı merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne iletilir. Bu plan tetkikte görevli BTG tarafından uygunsuzluğun nedenlerini ortadan kaldırmak için yeterli olduğu değerlendirilir ise yürütme komitesine belge verilmesi/yenilenmesi yönünde tavsiye kararı sunulur. Uygunsuzluklar bir sonraki tetkikte takip edilir. Gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet termini 6 (altı) ayı aşamaz.

Kuruluş tarafından gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planı tetkik ekibi tarafından yeterli olarak değerlendirilmez ise ilgili yürütme komitesine belge verilmemesi/yenilenmemesi ve en geç 6 ay

içerisinde takip tetkiki gerçekleştirilmesi yönünde tavsiye kararı iletilir.

Kuruluş tarafından gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planı en geç 10 gün içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmez ise ilgili yürütme komitesine belge verilmemesi/yenilenmemesi ve en geç 6 ay içerisinde takip tetkiki gerçekleştirilmesi yönünde tavsiye kararı iletilir.

(3)Belgelendirme/Belge Yenileme tetkikleri dışındaki diğer tüm tetkiklerde minör uygunsuzluk tespit edilir ise; Kuruluş minör uygunsuzlukları gidermek için gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planını tetkikte sunar, bu plan tetkik heyeti tarafından uygunsuzluk nedenini ortadan kaldırmak için makul olduğu değerlendirilir ise; Yürütme Komitesine belgenin geçerliliğinin devamı yönünde tavsiye kararı sunulur. Uygunsuzluklar bir sonraki tetkikte takip edilir. Gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet termini 6 (altı) ayı aşamaz.

Kuruluş tarafından gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planı tetkik esnasında teslim edilemez ise, tetkik raporu BTG tarafından en fazla 10 gün bekletilir. Bu süre içerisinde kuruluş tarafından gerçekleştirilecek Düzeltici faaliyet planı merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne iletilir. Bu plan tetkikte görevli BTG tarafından uygunsuzluğun nedenlerini ortadan kaldırmak için makul olduğu değerlendirilir ise yürütme komitesine belgenin geçerliliğinin devamı yönünde tavsiye kararı sunulur. Uygunsuzluklar bir sonraki tetkikte takip edilir gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet termini 6 (altı) ayı aşamaz.

Kuruluş tarafından gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planı tetkik ekibi tarafından makul olarak değerlendirilmez ise ilgili yürütme komitesine belgenin geçerliliğinin devamına ve en geç 6 (altı) ay içerisinde takip tetkiki gerçekleştirilmesi yönünde tavsiye kararı iletilir.

Kuruluş tarafından gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet planı en geç 10 (on) gün içerisinde merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili müdürlüğe iletilmez ise ilgili yürütme komitesine belgenin geçerliliğinin devamı ve en geç 6 (altı) ay içerisinde takip tetkiki gerçekleştirilmesi yönünde tavsiye kararı iletilir.

Tetkik Heyetinin tetkik raporunu Yürütme Komitesine sunma süresi 15 (onbeş) gündür

### **Belge kullanım süreleri**

**MADDE 18-** (1)Belge Kullanım Süreleri hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 22 inci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

(2)Kuruluşun ilgili yönetim sistemi standardına uygun bulunduğunu gösteren belgenin, geçerlilik süresi 3 (üç) yıldır.

### **Belgelendirmeye esas teknik dökümanda meydana gelen değişiklikler**

**MADDE 19-** (1) Belgelendirmeye esas teknik dökümanda meydana gelen değişiklikler

hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 23 üncü maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

(2) Belgelendirmenin esas alındığı standard şartlarındaki değişiklikler belgeli kuruluşlara yazılı olarak bildirilir, TSE, kuruluşların yeni şartları uygulayabilmesi için mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve haksız bir rekabet ortamı yaratmamak kaydıyla uygun bir geçiş süresi tanımaya, ilgili Yürütme Komitesinin kararına istinaden yetkilidir ve geçiş süresi sonuna kadar belgenin geçerliliği devam eder.

### **Marka ve logo kullanımı**

**MADDE 20-** (1) Marka ve Logo kullanımı hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 27 inci maddesi hükümlerine ek olarak aşağıda belirtilen şartlara uyulur;

(2) Belge almış kuruluşun, kuruluş adı ve belge numarası ile birlikte sadece iş tekliflerinde, reklam amacıyla ve tanıtım malzemesi üzerinde kullanabileceği başvuruya esas referans standard çerçevesinde tanımlanan monogramdır. Sembol, ürünün ikincil ambalajı (koli vb.) üzerinde belgenin ürüne değil ilgili Yönetim Sistemine verildiğinin açıklaması yapılarak kullanılabilir.

Sembol, ürün üzerinde veya birincil ambalajında ürünün belgelendirildiğini göstermek amacıyla kesinlikle kullanılamaz. Türk Standardları Enstitüsü sistem belgelendirme faaliyetlerine ait patentli sembollerin kullanım şartları TSE Belge ve Marka Kullanma Talimatı ile belirlenmiştir..

(3) FSSC 22000 Belgesine sahip kuruluşlar için; Belgeli firma, FSSC 22000, TSE ve TÜRKAK markalarını ürün üzerinde, ürünün etiketinde ve ürünün ambalajında kullanamaz. Bununla birlikte, yukarıda belirtilen bu üç marka; ürün, proses veya hizmetin belgelendirildiği veya onaylandığı anlamına gelecek şekilde, veya herhangi bir yanıltma amacıyla kullanılamazlar.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

### **Askıya Alma**

**MADDE 21-** (1) Askıya alma hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 28 inci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

(2) Aşağıdaki durumlarda Yürütme Komitesi kararı ile belge askıya alınır.

TSE, Kuruluşun Yönetim Sistem Belgesi kullanımını, merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğünün talebi ve Yürütme Komitesi'nin kararına göre, belirli bir süre için askıya alabilir.

Askıya alma nedenleri;

- Kuruluşun sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- Tetkikler sonucunda majör (büyük) uygunsuzluk bulunması,

- Tetkikler sonucunda minör (küçük) uygunsuzluklar bulunması neticesinde kuruluşun belirlenen düzeltici faaliyetleri öngörülen süre içerisinde (en fazla 6 ay) yerine getirmemesi,
- Belge verilen tesis adresindeki değişiklikten dolayı faaliyete ara vermesi sonucu kuruluşun talebi ile,
- Grev, lokavt, tevsi, reorganizasyon, tabii afetler, hammadde darlığı, sipariş alamama veya benzeri mücbir sebeplerden kuruluşun üretimini durdurması gibi durumlarda kuruluşun talebi ile,
- Belgelendirme tetkik tarihi esas alınarak kuruluşun gözetim tetkiki tarihini mücbir sebepler dışındaki nedenlerle erteleme süresi 3 ayı geçtiğinde, mücbir hallerde ise 6 ayı geçtiğinde Yürütme Komitesi kararı alınması ile,
- Marka kullanım şartlarına uymamak.

(3) Kuruluş, belgenin askıya alınma kararının tebliğinden itibaren belge ve marka kullanımını durdurur. Kuruluş, belge ve eklerini en geç 15 (onbeş) gün içerisinde TSE'ye iade eder. İade etmediği takdirde öncelikle kuruluş uyarılır, uyarı dikkate alınmaz ise kanuni işlem başlatılabilir. Kuruluş belgesini, ekini veya sözleşmesini kaybettiğini beyan ediyorsa yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğüne bildirmesi istenir.

(4) Askıya alma süresince, kuruluş belgeye ait haklardan faydalanamaz. Bu sürede TSE'nin her türlü hakkı mahfuzdur.

(5) TSE, belgenin askıya alınmasına dair kararları Resmi Gazete'de, TSE yayınlarında ve günlük gazetelerde gerekçeli olarak yayınlama hakkına sahiptir.

Belgenin askıya alınma nedeninin giderildiği (tetkiklerde, doküman inceleme ile vb.) kanıtlandığında, Yürütme Komitesi kararı ile belge askıdan kaldırılır.

Belgenin askıda kalma süresi en fazla 6 aydır. Ancak bu süre Yürütme Komitesi kararı ile özel durumlar için (mevsimlik ürünler, doğal afetler, ekonomik kriz v.b. durumlarda) en fazla 6 ay daha uzatılabilir.

(6) Kuruluşun marka kullanım şartlarına uymaması nedeniyle belge askıya alınmış ise marka kullanım şartlarının uygun hale getirildiği kuruluş tarafından beyan edildiği takdirde bu evraklar Belgelendirme Merkezi Başkanlığı'na iletilerek Yürütme Komitesine sunulur ve tetkik yapılmaksızın Yürütme Komitesi Kararıyla belge sözleşmesi askıdan kaldırılabilir. Belgesi askıda olan bir kuruluşun takip tetkiki neticesinde düzenlenen raporu Yürütme Komitesinde görüşülerek belgenin askı halinin kaldırılması, askı halinin devamı veya belgenin fesih edilmesi kararı verilebilir.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

**Belgenin İptali ve Sözleşmenin Feshi**

**MADDE 22- (1)**Belgenin İptali ve Sözleşmenin Feshi hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 29 unci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

**(2)**Kuruluşun TSE Yönetim Sistem Belgesi'nin kullanımına dair sözleşmesi, ilgili Müdürlüğün talebi ve TSE Yürütme Komitesi'nin kararına göre fesih edilebilir. Sözleşmenin feshinin ve belgenin geri alınmasının nedenleri;

- Verilen askı süresi (en fazla 6 ay) sonuna kadar kuruluşun tetkikin gerçekleştirilmesine müsaade etmemesi,
- Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen faaliyetlerde (tetkik, doküman inceleme vb) kuruluşun uygunsuzluklarını öngörülen sürelerde kapatmaması (verilen askı takip süresinin 6 aydan az olması durumunda bu süre, Yürütme Komitesi tarafından 6 aya kadar uzatılabilir),
- Kuruluşun iflası veya belge kapsamındaki faaliyete son vermesi,
- Kuruluşun Yönetim Sistemi Belgesini kapsamında belirtilen ürün veya hizmetten farklı alanlarda kullanması,
- Kuruluşun tetkikler sırasında eksik ve yanıltıcı bilgi vermesi,
- Belgenin yanıltıcı ve haksız kullanımı,
- TSE'ce tahakkuk ettirilen ücretlerin ödenmemesi,
- Belgenin geçerlilik süresi içinde, yapılan tetkiklerde kuruluşun yönetim sisteminin uygunluğunu tamamen yitirdiğinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun belgede belirtilen tesis adresinde bulunmaması,
- Kuruluşa ait tüzel kişiliğın değişmesi,
- Kuruluşun mülkiyetinde değişiklik olması (hisse oranının % 51'inin satılması/devir edilmesi),
- Kuruluşun Belgelendirme Yönergesi ve bu Yönetim Sistemleri belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerine aykırı hareket etmesi,
- Kuruluşun belge ve ekleri üzerinde tahrifat yapması,
- Herhangi bir sebepten dolayı Kuruluşun, TSE tarafından bildirilen gözetim tetkik tarihini süre belirtilmeksizin erteleme talebinde bulunması veya gözetim tetkikinin iptali talebinde bulunması,
- Kuruluş talebi.

**(3)** TSE belgenin geri alınması ve sözleşmenin feshine dair kararları Resmi Gazete'de, TSE yayınlarında ve günlük gazetelerde gerekçeli olarak yayınlama hakkına sahiptir. Belge geri alındığında bu kuruluşun adı belgeli kuruluşlar listesinden çıkarılır.

Kuruluş, belgenin geri alınması ve sözleşmenin feshi kararının tebliğinden itibaren belge ve markanın kullanımını durdurur. Kuruluş, sözleşme ile kendisine verilmiş her türlü belgeyi kendisine tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde TSE'ye iade etmelidir.

Sözleşmesi fesih edilen kuruluşun yeniden başvurusunda;

-Başvuru ve Dosya İnceleme ücreti alınarak Başvuru ve tetkik işlemleri ilk başvuruda olduğu gibi uygulanır.

- Fesih tarihinden itibaren 30 gün dolmadan yeni başvuru işleme konulmaz.

## ALTINCI BÖLÜM

### Başvuru/Belge Sahiplerinin Hak ve Yükümlülükleri

(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )

#### Başvuru/belge sahiplerinin hak ve yükümlülükleri

**MADDE 23-(1)**Başvuru/Belge Sahiplerinin Hak ve Yükümlülükleri hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 30'uncu maddesi hükümlerine ek olarak; Kuruluş belgelendirmeye esas alınan Yönetim Sistem standardı şartlarına ve aşağıda belirtilen şartlara uyar.

(2)Belge, belgede adı geçen kuruluşun mülkiyetinde olup, hiçbir şekilde başka bir kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez. Belgelerin üçüncü şahıslarca haksız yere kullanımından doğan sorumluluk kuruluşa aittir.

(3)**Tetkike Yardımcı Olmak:** Başvuru eden kuruluş, belgelendirme öncesi ve sonrası yapılacak tetkiklerde ilgili yönetim sisteminin değerlendirilmesine ilişkin tüm faaliyetlerini tetkik görevlilerine bildirmekle, onların isteyeceği bilgileri doğru ve zamanında vermekle, çalışmalarında her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

(4)**İrtibat Kurulabilecek Personel Atamak:** Başvuru eden kuruluş, en az birisinin Kuruluş Yetkilisi olmak kaydıyla tetkikler sırasında rehber olabilecek özelliğe sahip kişi/kişileri belirler. Sorumlu personel, tetkik sırasında hazır bulunur ve gerekli bilgi ve dokümanlarla Tetkik Görevlilerine yardımcı olur.

(5)**Belgeyi Uygun Şekilde Kullanmak:** Kuruluş belgesini, işlerinde, tekliflerinde, ihalelerde, reklam amacıyla, ürün sorumluluğu açısından anlaşmazlıklarda, ürününün / hizmetinin Başvuru esas olan yönetim sistemi kapsamında üretildiğini/sunulduğunu göstermek üzere kullanabilir. TSE tarafından Kuruluşlara verilen Sistem Belgesi ancak üzerinde belirtilen kapsam ve yerleşim yeri/yerleri için kullanılabilir.

Belge hiçbir şekilde başka bir kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez. Unvan ya da tüzel kişilik değişikliklerinde kuruluşun hakim ortaklık yapısı değişmediği takdirde tetkik gerekmeksizin Yürütme Komitesi kararı ile yeni belge düzenlenir.

TSE tarafından kuruluşlara verilen Sistem Belgesi, kuruluşu kanuni zorunluluklardan muaf tutmaz.

(6)**Geçersiz Belge Kullanmayı Durdurmak:** Kuruluş sahip olduğu Sistem Belgesinin askıya alınması veya belge sözleşmesinin feshinden sonra belgesini kullanmayı ve ona atıf yapmayı

durdurmakla yükümlüdür. Belgeli olduğunu belirten her türlü dokümanı, tanıtım malzemesini, reklam faaliyetlerini ve ilgili Sistem Belgelendirme sembolü (markası) taşıyanların kullanımını durdurmalıdır.

**(7) Müşteri Şikayet Kayıtlarının Tutulması Ve Değerlendirilmesi:** Kuruluş, Yönetim Sistemindeki uygunsuzluklardan kaynaklanan ürün, hizmet, proses ve varsa servislerinin performansı ile ilgili müşteri şikayetlerinin kayıtlarını tutacak ve gerek duyulduğunda TSE'ye ibraz edecektir. Merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüklerine ulaşan, belgeli kuruluşların yönetim sistemi ile ilgili şikayetler Merkezde Planlama Müdürlüğü/bölgelerde ilgili Belgelendirme Müdürlüğü tarafından belgeli kuruluşa yazılı olarak bildirilir ve şikayetle ilgili görüş istenir. Gelen görüş Planlama Müdürü/ Belgelendirme Müdürü tarafından değerlendirilerek bir tetkik düzenlenebilir veya normal tetkik tarihinde kuruluşun tetkik edilmesi sırasında müşteri şikayetlerine ilişkin kayıtların düzenli tutulup tutulmadığı kontrol edilir.

**(8) Marka Uygun Şekilde Kullanmak:** Belge almaya hak kazanan kuruluş TSE Yönetim Sistemi Belgelendirme Markasını /Markalarını belgenin ürüne değil yönetim sistemine verildiğinin belirtilmesi kaydıyla kullanabilir.

**(9) Mali Yükümlülükleri Yerine Getirmek:** Kuruluş, Yönetim Sistem Belgelendirmesi ile ilgili ücretleri, TSE Sistem Belgelendirme ücretlerinde belirtildiği şekilde fatura edilmesini takip eden 1(bir) ay içerisinde ödemekle yükümlüdür. Bu süre zarfında ödeme yapılmamışsa mevzuata göre işlem yapılabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **TSE'nin Yükümlülükleri**

**MADDE 24- (1)** TSE'nin yükümlülükleri hususunda Belgelendirme Yönergesi'nin 37 inci maddesi hükümlerine ek olarak; Ayrıca aşağıda belirtilen şartlara uyulur.

#### **(2) Belgeli kuruluşlar hakkında müşteri şikayetlerinin bildirilmesi ve değerlendirilmesi**

TSE, ilgili kuruluşa yönetim sistemindeki uygunsuzluklardan kaynaklanan ve TSE'ye iletilen

müşteri şikayetlerini yazılı olarak bildirir. TSE, hakkında şikayet olan kuruluştan yapılan düzenlemelerle ilgili bilgi talep edebilir. Şikayetin önemi esas alınarak kuruluştaki tetkik yapılabilir. Bu şikayetlerle ilgili müşteri taleplerinin karşılanmasından TSE sorumlu değildir. Bu usul ve esasların ilgili maddesinde bulunan hususlar ile müşteri şikayetlerine çözüm bulunamaması durumunda konu ilgili İtiraz Komitesine gönderilir. Mutabakata varılmış İtiraz Komitesi üyeleri ile belirlenen tarihte ilgili taraflar müşteri şikayetini değerlendirmek için bir araya gelmek üzere toplantıya davet edilirler.

### **(3) Yönerge, usul ve esaslar ve müşteriye açık dokümanlardaki değişikliklerin bildirilmesi**

TSE, Belgelendirme Yönergesi, Yönetim Sistemleri Belgelendirme Usul ve Esasları ve Sistem Belgelendirme Ücretleri ve ilgili Yönetim sisteminde belgelendirmeye referans alınan aşağıda belirtilen dokümanların eklerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında dokümanların değişiklik tarihi esas alınır. İlgili Yönetim Sistemlerinde belgelendirmeye referans alınan dokümanlar ve ekleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sistem Belgelendirme Ücretleri
- b) Belge ve Marka Kullanma Talimatı
- c) İtiraz, Şikayet ve Uyuşmazlıkların Değerlendirilmesi Prosedürü
- d) Başvuru Formu

Bu dokümanların yazılı kopyaları ilgili Belgelendirme Müdürlüklerinden temin edilebileceği gibi [www.tse.org.tr](http://www.tse.org.tr) web adresinden de ulaşılabilir.

### **(4) FFSC'ye karşı yükümlülükler**

TSE, FSSC 22000 başvuruları ve yürürlükteki belgelendirmelerle ilgili bilgileri FSSC ye göndermekle yükümlüdür.

FFSC ile TSE arasındaki sözleşmeye istinaden belirlenen formata uygun olarak TSE, FSSC 22000 belgesi verdiği organizasyonların aşağıda belirtilen bilgilerini FFSC ye göndermekle mükelleftir.

- Organizasyonun ismi ve adresi,
- Belgelendirme kapsamı,
- İlk belgelendirme tarihi,
- Belgenin son kullanma tarihi,
- Askıya alma veya belge iptali durumlarında, askıya alma ve belge iptal tarihi.

Bu bilgiler, belgenin teslimini müteakip FFSC tarafından kendi yayın organlarında yayınlanmak üzere 2 (iki) hafta içerisinde FFSC'ye gönderilir.



TSE, FFSC Yönetim Kurulu tarafından getirilen düzenlemeleri kendi sistem dokümantasyonlarına iki ay içerisinde dahil eder. Bu dokümanlar TSE'nin kendi doküman kontrol prosedürüne göre kontrol edilir.

Kuruluşun FSSC 22000 Belgesi geri alındığında bu kuruluşun adı belgeli kuruluşlar listesinden çıkarılır ve FFSC'ye bildirilir.

### **(3) IQ Net'e karşı yükümlülükler**

Enstitümüz Uluslararası Belgelendirme Ağı-IQNet üyesi olup, birlikte Sistem Belgelendirme faaliyetleri ile doğrudan ilişkili çalışmalar yürütülmektedir. IQ Net tarafından planlanan toplantılara katılım gerçekleştirmekte ve IQ Net Tetkikçileri tarafından gerçekleştirilecek tetkikler kabul edilerek faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Bu kuruluş ile ortak belge verilmektedir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük, Belgelendirme Usul ve Esaslarında Değişiklik ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 25- (1)**Bu Belgelendirme Usul ve Esasları, 29/04/2014 tarih ve 50-236 sayılı TSE Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiş olup, yürürlükte olan Belgelendirme Yönergesi eki olarak 05/05/2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Belgelendirme usul ve esaslarında değişiklik**

**MADDE 26-(1)** Bu Belgelendirme Usul ve Esaslarını değiştirmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürütme**

**MADDE 27- (1)** Bu Belgelendirme Usul ve Esasları hükümlerini TSE Genel Sekreteri yürütür.

**(Değişik: TSE Yönetim Kurulunun 08/09/2016 tarih ve 69/319 kararı )**

**EK**  
**YÖNETİM SİSTEMLERİ**  
**MARKA VE BELGELERİ**

**(Önemli Not: Aşağıdaki bilgiler bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgilendirme amaçlıdır, güncelliği kontrol edilmemiştir ve birincil mevzuat niteliği taşımamaktadır. Ancak söz konusu düzenlemelere Yönerge ve Usul ve Esaslarda aykırı hüküm bulunmadığı sürece uyulması bir uygunsuzluk olarak değerlendirilmeyecektir.)**

**KYS (Kalite Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



**ÇYS (Çevre Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **OHSAS (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (İSG)) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **GGYS (Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS EN ISO 22000 (GGYS) Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **TSB (Tıbbı Cihazlar Kalite Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS EN ISO 13485 Tıbbi Cihazlar Kalite Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **MMYS (Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **EYS (Enerji Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **PYS (Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemi)Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TSE K 118 Ön Dökümlü Betonarme Yapı Elemanları Kalite Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **FSSC 22000 (Gıda Güvenliği Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan FFSC 22000 sisteminin incelenerek, ilgili FSSC 22000 şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.

FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistem Belgelendirmesi- Gıda İmalatı, TSE ISO/TS 22002-1 ve TS EN ISO 22000 şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir.



FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistem Belgelendirmesi- Gıda Ambalajı İmalatı, TSE ISO/TS 22002-4 ve TS EN ISO 22000 şartlarına uygun olarak gerçekleştirilir.



### **İSY (Toplumsal Güvenlik-İş Sürekliliği Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO 22301 Toplumsal Güvenlik-İş Sürekliliği Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **SKS (Sağlık Hizmetleri- Kalite Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS EN 15224 Sağlık Hizmetleri- Kalite Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **TZS (Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO 28000 Tedarik Zinciri Güvenliği Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **EHY (Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan sisteminin incelenerek, **TS ISO 29990 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **HYS (Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO IEC 20000-1 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **SYS (Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **IQNET SR 10 Sosyal Sorumluluk Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **İyi Üretim Uygulamaları (GMP) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, TS EN ISO 22716 Kozmetikler-İyi Üretim Uygulamaları (GMP) şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **RYD (Risk Yönetimi Doğrulama) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan doğrulama faaliyeti incelenerek, **TS ISO 31000-Risk Yönetimi Doğrulama/ (TSE RİSK YÖNETİMİ)** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.



### **YTG (Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası**

Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan yönetim sisteminin incelenerek, **TS ISO 39001-Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.





### **YHA (Yeşil Hava Alanı Projesi) Sektörel Kriterler Belgesi**

SHGM ile TSE tarafından belirlenmiş olan sektörel kriterlere göre incelenerek, TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas dokümanlarının incelenerek, **Yeşil Havaalanı Projesi Sektörel Kriterler** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi bir yıl olan belgedir.



### **YLS (Yeşil Liman/Eko Liman Projesi) Sektörel Kriterler Belgesi**

DTGM ile TSE tarafından belirlenmiş olan sektörel kriterlere göre incelenerek, TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas dokümanlarının incelenerek, **Yeşil Liman/Eko Liman Projesi Sektörel Kriterler** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi bir yıl olan belgedir.



### ***HSYS(Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası***

*Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan sisteminin incelenerek, **TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.*



### ***MIMS(Müşteri İletişim Merkezleri) ) Belgesi ve Markası***

*Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan sisteminin incelenerek, **TS EN ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezleri İçin Şartlar** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.*



### ***MIMS (Müşteri İletişim Merkezleri) ) Belgesi ve Markası***

*Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan sisteminin incelenerek, **TS EN ISO 18295-2 Müşteri İletişim Merkezlerinin Hizmetlerini Kullanan İşverenler İçin Şartlar** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir.*



### ***İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) Belgesi ve Markası***

*Kuruluş ve Türk Standardları Enstitüsü (TSE) arasında yapılan sözleşme çerçevesinde TSE tarafından kuruluş adına düzenlenen, kuruluşun başvuruya esas olan sisteminin incelenerek, **TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği** şartlarına uygun bulunduğunu gösteren, geçerlilik süresi üç yıl olan belgedir*

