



## ULAŞIM VE LOJİSTİK SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

### AİTM SERİ İMALAT TİP ONAYI BELGESİ İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

#### 1. AMAÇ

Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Merkez Başkanlığı (ULMB) Araç Proje Grup Başkanlığı tarafından yürütülen AİTM Seri İmalat Tip Onayı Belgesi verilmesi işleminin metotlarını açıklamaktır.

#### 2. KAPSAM

“TSE Muayene Gözetim Yönergesi” çerçevesinde yürütülen AİTM Hakkında Yönetmelik (AİTM) kapsamında “AİTM Seri İmalat Tip Onayı Belgesi” onayı ile ilgili hususları kapsar.

#### 3. SORUMLULAR

Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Merkez Başkanlığı  
Araç Proje Grup Başkanlığı – Ankara Araç Proje Müdürlüğü

#### 4. UYGULAMA

##### 4.1. Başvuru

Firma, BelgeNET sistemindeki başvuru işlemlerini tamamlar.

**AİTM Seri İmalat Tip Onayı Belgesi Başvuru Formu** ile Ankara Araç Proje Müdürlüğü’ne başvuru yapar. Başvuru evrakı **AİTM Seri İmalat Tip Onayı Belgesi Dosya Kontrol Formu**’nda belirtilen sıraya göre dosya fihrist düzeninde sunulur.

Başvuruya esas olan tarih, başvuru dosyasının ilgili birime ulaşma tarihidir.

İlgili birime ulaşan firma dosyası birim amirince inceleme uzman(lar)ına havale edilir.

##### 4.2. Ön İnceleme

Belgelendirme uzmanınca dosyada ilgili **AİTM Seri İmalat Tip Onayı Belgesi Dosya Kontrol Formu**’na göre inceleme yapılır. İlgili formda istenen herhangi bir evrakın eksik olması durumunda başvuru iptal edilir ve üst yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Üst yazının bir nüshası başvuru dosyasına eklenerek arşive kaldırılır ve başvuru BelgeNET sistemi üzerinden “olumsuz” olarak sonlandırılır. Dosya içerisinde bulunan evrak asılları başvuru sahibinin yazılı talebi halinde bir nüshası dosyaya eklenerek iade edilir.

Evrak eksik olması haricinde, dosyada herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda başvuru, nedeni belirtilerek BelgeNET üzerinden firmaya iade edilir ve dosyanın tamamlanması için otuz (30) günü aşmamak üzere süre verilir. Gerekli görülmesi halinde tespit edilen uygunsuzluklar BelgeNET sisteminde yapılan bildirimle ilave olarak e-posta ile de firmaya bildirilebilir. Ancak, uygunsuzluk bildirim tarihi olarak BelgeNET üzerindeki bildirim tarihi esastır. Belirtilen süre içerisinde bildirilen uygunsuzlukların giderilememesi halinde, verilen tüm hizmetlerin ücreti fatura edilerek başvuru işleminden kaldırılır.



## ULAŞIM VE LOJİSTİK SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

### AİTM SERİ İMALAT TİP ONAYI BELGESİ İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

Dosyanın eksiksiz olması durumunda başvuruya konu araç/araçlarla ilgili olarak bu prosedürün 4.3. maddesine göre işlemler devam eder.

#### 4.3. İncelemeler için planlama ve görevlendirme

İncelenecek prototip araç/araçlar incelemeden önce firmaya bildirilerek inceleme esnasında hazır olması istenir.

Dosyasını eksiksiz olarak teslim eden firmanın incelenmesini talep ettiği araçlarda incelemede bulunmak üzere atanan uzman(lar) inceleme tarihi, ulaşım vb. hususlarda planlama yapar. Görev oluru ile göreve gidilir.

#### 4.4. İncelemenin gerçekleştirilmesi

İnceleme uzman(lar); inceleme için gerekli olan, (varsa) **Teknik Muayene Raporu** ile birlikte araç/araçların bulunduğu inceleme adresine gider.

Araçlar ve/veya üretim yeri; (varsa) ilgili **Teknik Muayene Raporu**'na ve **Üretim/Montaj Yeri İnceleme Raporu**'na göre incelenerek inceleme tamamlanır.

#### 4.5. İnceleme sonrası işlemler

##### 4.5.1. İnceleme sonucunda uygunsuzluk tespit edilen durumlar

İnceleme sonucunda uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, firmaya uygunsuzluklarını gidermesi için süre verilir ancak bu süre bu süre altı (6) ayı geçemez. Bu süre içerisinde uygunsuzluk giderildiğinde işlemler devam eder. Verilen sürede uygunsuzlukların giderilmemesi halinde verilen tüm hizmetlerin ücreti fatura edilerek başvuru işleminden kaldırılır.

##### 4.5.2 Araç Proje Belgelendirme Komitesi işlemleri

İnceleme sonucunda; (varsa) ilgili **Teknik Muayene Raporu** ve/veya **Üretim/Montaj Yeri İnceleme Raporu**, fatura detayı ve firma başvuru dosyası Araç Proje Belgelendirme Komitesi'ne sunulur.

##### 4.5.3. Komite kararı sonrası işlemler

###### 4.5.3.1. Komite kararının olumlu olduğu durumlar

Komite kararı olumlu ise, firma ile tip onay sözleşmesi imzalanır. Onaylanan belge firmaya yazı ekinde gönderilir veya başvuru sahibi firma/şahsın vekâlet verdiği kişilere elden teslim edilir.

Belgelerde dosyayı inceleyen inceleme uzmanının parafı ve birim amirinin imzası ile TSE kaşesi bulunur.



## ULAŞIM VE LOJİSTİK SİSTEMLERİ MERKEZİ BAŞKANLIĞI

### AİTM SERİ İMALAT TİP ONAYI BELGESİ İNCELEME VE ONAY PROSEDÜRÜ

#### 4.5.3.2. İnceleme sonucunun olumsuz olduğu durumlar

Komite kararının olumsuz olması halinde verilen tüm hizmetlerin ücreti fatura edilerek başvuru işleminden kaldırılır. Bu durum firmaya yazılı olarak bildirilir.

#### 4.6 İtiraz ve Şikâyet

*İnceleme sonucuna itiraz edilmesi durumunda dosyanın tekrar incelenmesi gerekiyorsa bu incelemeye daha önceki başvuruya atanmış uzman görevlendirilemez.*

#### 4.7 Ara Kontrol

*Seri imalat tip onayı belgesi sahibi firmalarda 2 yılı aşmamak üzere ara kontrol yapılır.*

*Ara kontrol için görevlendirilecek inceleme heyetinde AİTM Seri İmalat Tip Onay Belgesi konusundan atanmış ve/veya ISO 9001 konusunda tetkikçi/tetkikçi adayı/temel eğitimini almış kişi/kişiler bulunmalıdır. Bir personelin her iki konuda da yetkinliği bulunması halinde ara kontrole bir personel ile de gerçekleştirilebilir.*

*Ara kontrol sonucunda firmada herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmemesi halinde firmanın belgeleri geçerliliğini sürdürür. İnceleme raporu ilgili dosyasında arşivlenir.*

*Ara kontrol sonucunda firmada uygunsuzluk tespit edilmesi halinde firmaya uygunsuzluğu gidermesi için süre verilir ve takip tetkiki yapılacağı bildirilir. Bu süre altı(6) aydan fazla olamaz. Takip tetkiki için incelemeye gidilen firmaya artarda ikinci kez takip tetkiki kararı verilemez.*

*Firmada tespit edilen uygunsuzluğun devam etmesi halinde firmanın sahip olduğu AİTM Seri İmalat Tip Onayı belgeleri askıya alınır. Askı süresi altı(6) aydan fazla olamaz.*

*Belgesi askıya alınan firma uygunsuzluklarını gidermesi halinde bu durumu yazılı olarak bildirir. Buna göre firmaya tekrar incelemeye gidilir.*

*Askı süresinde uygunsuzluğu gideremeyen firmanın belgeleri iptal edilir.*

*Denetimlerde üretim/montaj yeri adresinde bulunmadığı tespit edilen firmanın belgeleri iptal edilir.*

## 5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

ULM-03-FR-06-001	<a href="#">AİTM SERİ İMALAT TİP ONAYI BELGESİ BAŞVURU FORMU</a>
ULM-03-FR-06-002	<a href="#">AİTM SERİ İMALAT TİP ONAY BELGESİ DOSYA KONTROL FORMU</a>
ULM-03-FR-05-002	<a href="#">ÜRETİM-MONTAJ YERİ İNCELEME RAPORU</a>
ULM-03-FR-05-014	<a href="#">ÜRETİM/MONTAJ YERİ ARA KONTROL RAPORU</a>